

Candidate Information Booklet

Please read carefully



Tá sé beartaithe ag an nGníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil Comórtas um Earcaíocht Oscailte a reáchtáil chun daoine a bhfuil cáilíochtaí cuí acu a mholadh don ról a leanas thíos:

**Ainm an Chomórtais: Cigire/Oifigeach Eolaíochta III (Leibhéal 5) -
Ginearálta**

Uimhir Phoist: 000505

Suíomh: Ceanncheathrú an EPA, Loch Garman nó aon cheann de Chigireachtaí Réigiúnacha an EPA i gCaisleán an Bharraigh, i gCorcaigh nó i mBaile Átha Cliath

Dáta Deiridh: 4pm Dé Máirt 14 Eanáir 2025

Déanfaidh CPL Solutions Ltd an Feachtas Earcaíochta seo a bhainistiú thar ceann an EPA.

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil agus tá sí tiomanta do phrionsabail an dea-chleachtais earcaíochta.



- Údarás Fostaíochta:** An Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil (GCC)
- Teideal an Phoist:** Cigire/Oifigeach Eolaíochta III (Leibhéal 5) - Ginearálta
- Uimhir Phoist:** 000505
- Scála Tuarastail:** Áirítear idir €36,544 agus €59,422 in aghaidh na bliana soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála do bhaill foirne bhuana. (D'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/poiblí atá ann cheana féin)
- Saoire bhliantúil:** 23 lá in aghaidh na bliana ag ardú go 24 lá tar éis cúig bliana seirbhíse agus go 25 lá tar éis deich mbliana seirbhíse, 26 lá tar éis 12 bhliain seirbhíse agus 27 lá tar éis 14 bliana seirbhíse
- Suíomh:** Ceanncheathrú an EPA, Loch Garman nó aon cheann de Chigireachtaí Réigiúnacha an EPA i gCaisleán an Bharraigh, i gCorcaigh nó i mBaile Átha Cliath
- Faisnéis an Phainéil:** Bunófar painéal ar a bhféadfar poist Ghinearálta Cigire/Oifigeach Eolaíochta III (Leibhéal 5) san EPA a líonadh amach anseo..

Ár nEagraíocht

Cé muid:

Is comhlacht rialaitheach neamhspleách í an EPA a bunaíodh i 1992. Is é an cuspóir atá aici “ár gcomhshaoil a chosaint, a fheabhsú agus a athchóiriú trí rialáil, trí eolas eolaíoch agus trí oibriú le daoine eile”. Tá sainchúram leathan comhshaoil ag an EPA agus tá príomhról aici i rialú comhshaoil, i soláthar eolais agus i dtacaíocht don chomhshaoil.

Tá tuilleadh faisnéise maidir leis an EPA ar fáil ar ár suíomh Gréasáin www.epa.ie

Roinnt dár bhfoireann ag obair:



Buntáistí a bhaineann le hObair san EPA:

Beidh deis agat obair a bhfuil cuspóir léi a dhéanamh a dhéanann difríocht agus a mbíonn tionchar aici ar ár sochaí agus ar ár ndaoine. Ní hamháin go bhfuil deiseanna gairme spreagúla againn i go leor disciplíní, tá buntáistí móra ag baint le bheith ag obair san EPA. Breathnaigh ar chuid de na buntáistí seo:

Pacáiste sochair

á pacáiste cuimsitheach sochar ar fáil don fhoireann ar fad. Áirítear leis seo deiseanna dul chun cinn gairme den scoth le rátaí pá na hearnála poiblí, sochair phinsin agus teidlíochtaí saoire bliantúla. Cuirimid seachtain oibre 35 uair an chloig ar fáil freisin lena n-áirítear uaireanta oibre solúbtha agus saoire solúbtha d'fhormhór na ngrád.

[Amharc ar na buntáistí sonracha don ról seo.](#)

Obair chumasc

Tugann an tsamhail oibre chumasc atá glactha ag an EPA deis dúinn todhchaí ár gcuid oibre a threorú agus a mhúnlú ar bhealach a bhaineann leas iomlán as an mbealach nua oibre seo. Tá sé ar cheann dár roghanna oibre solúbtha agus laghdóidh sé comaitéireacht, rannchuideoidh sé le folláine agus cothromaíocht oibre-saoil a fheabhsú.

Sláinte agus Folláine

Tá sláinte agus folláine ár bhfoirne mar thosaíocht ag an EPA. Anois níos mó ná riamh aithnímid an tábhacht a bhaineann le cúram a thabhairt dár sláinte mheabhrach agus choirp agus dár bhfolláine ghinearálta. Tá Grúpa Folláine gníomhach againn a eagraíonn imeachtaí agus tionscnaimh dhearfacha chun cabhrú linn fanacht go maith agus cultúr oscailte tacúil a chruthú do chách. Tá bród orainn a rá go bhfuil creidiúnú faighte againn leis an dámhachtain 'The KeepWell Mark', creidiúnú fianaise-bhunaithe do chaighdeáin sláinte agus folláine.

Forbairt Ghairmiúil Leanúnach

Is féidir lenár bhfoireann leas a bhaint as deiseanna foghlama agus forbartha den scoth agus táimid tiomanta go hiomlán d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach. Cuirimid go leor deiseanna ar fáil chun forbairt a dhéanamh tríd an bhfoghlaim ar an láthair oibre, trí dhul i ngleic le foirne ildisciplíneacha ar fud na heagraíochta agus trí oiliúint fhoirmiúil fhlaithiúil inmheánach agus sheachtrach. Áirítear lenár scéimeanna breisoideachais cúnamh airgeadais do chéimeanna, dioplómaí agus máistreacht chun cabhrú leat do ghairm bheatha a fhorbairt.

Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI)

Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú a chuireann comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú chun cinn. Tá ár bhfórsa saothair comhdhéanta de raon leathan fostaithe a bhfuil cúlraí, cúinsí agus scileanna éagsúla acu, is iad sin an tsócmhainn is mó atá againn. Trínár bpolasaí EDI agus ár gcroíluachanna agus ár n-iompraíochtaí leanaimid ar aghaidh ag léiriú caighdeáin arda maidir leis an gcaoi a ndéanaimid foireann a mhealladh, a fhorbairt agus a choinneáil chun tiomantas, rannpháirtíocht, folláine agus feidhmíocht ár bhfórsa saothair a chinntiú.

An ról agus conas iarratas a dhéanamh

Tá an EPA ag earcú chun ról an Chigire/Oifigeach Eolaíochta III (Leibhéal 5) a chomhlíonadh. Sannfar ról teicniúil don cheapaí a thuairisceoidh do bhainisteoir líne laistigh dá fhoireann sannta.

Oibreoidh na hiarrthóirí Rathúla mar chuid d'fhoireann ghairmiúil ildisciplíneach agus foghlaiméoidh siad conas beartais an EPA a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm maidir le feidhmeanna an réimse oibre a bhfuil siad sannta dó. Tá an EPA tiomanta don fhoghlaim agus don fhorbairt agus tá sraith tacaíochtaí ar fáil aici a chabhróidh leis na hiarrthóirí rathúla lena bhforbairt ghairmiúil.

Is fostóir comhdhiseanna í an EPA agus tá an éagsúlacht tábhachtach dúinne. Aithnímid luach eispéiris, cáilíochtaí agus peirspictíochtaí éagsúla. Aithnímid go gcuireann fórsa saothair a léiríonn an tsochaí go dearfach leis an ionad oibre agus leis an obair a dhéanaimid.

Táimid ag lorg iarrthóirí atá díograiseach, uailmhianach agus tiomanta a bhfuil an cumas acu freagrachtaí ardleibhéil a bhainistiú. Baineann príomhfhreagrachtaí Cigire le raon leathan ábhar go háirithe a bhaineann le feidhmeanna ceadúnaithe agus/nó forghníomhaithe an EPA agus beidh obair deisce, gníomhaíochtaí suímh agus plé díreach le ceadúnaithe agus leis an bpobal i gceist leo.

Baineann dualgais Oifigigh Eolaíoch go príomha le gach gné de bhailiú, measúnú agus tuairisciú ar cháilíocht an chomhshaoil lena n-áirítear taighde, idirchaidreamh le agus comhordú gníomhaíochtaí ábhartha le heagraíochtaí eile ar leibhéil áitiúla, náisiúnta agus idirnáisiúnta agus córais faisnéise a fhorbairt chun faisnéis comhshaoil a scaipeadh. .

Cruthóidh an EPA painéal ón bhfeachtas earcaíochta seo ónar féidir folúntais Chigire/Oifigeach Eolaíochta III (Leibhéal 5) a líonadh amach anseo.

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith i ndualgais an Chigire:

- Iarratais ar cheadúnais a phróiseáil lena n-áirítear EIA agus AA (Tionsclaíoch, Dramhaíl, Comhdhúile Orgánacha So-ghalaithe (VOCanna), Orgánaigh Ghéinathraithe (GMO), Údaruithe Doirteadh Fuíolluisce agus Gníomhaíochtaí Ionaid Dócháin Dhumpála ar Farraige agus Gáis Ghlas Tí (GHG) nó a gcomhionann);
- Measúnú ar iarratais deireadh dramhaíola;
- Measúnú ar fhógraí seachtháirgí;
- Cinntí náisiúnta um dheireadh dramhaíola agus fotháirgí a ullmhú
- Measúnú ar iarratais ar údarú líonta talún stairiúil
- Coinníollacha ceadúnais agus/nó rialacháin a fhorfheidhmiú in earnálacha mar Tionscal, Dramhaíl, Fuíolluisce, Uisce Óil agus Cosaint Raideolaíoch lena n-áirítear páirt a ghlacadh in imeachtaí dlí;

- Monatóireacht, cigireacht agus iniúchadh a dhéanamh ar shaoráidí ceadúnaithe agus neamhceadúnaithe an EPA agus tuarascálacha a scríobh ar thorthaí;
- Measúnú ar thuarascálacha eolaíoch agus teicniúla lena n-áirítear measúnú agus léirmhíniú ar shonraí comhshaoil, Tuarascálacha Measúnaithe Tionchair Timpeallachta (EIAR) agus Ráitis Tionchair Natura (NIS);
- Cabhrú le próisis agus treoirlínte a fhorbairt chun an Treoir maidir le hAstaíochtaí Tionsclaíoch a chur i bhfeidhm;
- Freagairt agus imscrúdú a dhéanamh ar theagmhais agus ar ghearáin chomhshaoil;
- Cabhrú le treoirlínte agus nósanna imeachta a ullmhú do phleananna bainistíochta uisce agus le haghaidh oibriú bainistíochta agus cothabháil áiseanna cóireála uisce, fuíolluisce agus bainistíochta dramhaíola; agus
- Taighde a dhéanamh, tuarascálacha a ullmhú agus teagmhais chomhshaoil a imscrúdú agus a thuairisciú.

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith i ndualgais an Oifigh Eolaíoch:

- Cáilíocht comhshaoil a bhailiú, a mheasúnú agus a thuairisciú, lena n-áirítear taighde;
- Anailís agus cur i láthair sonraí comhshaoil i bhformáidí atá oiriúnach chun críocha measúnaithe agus bainistíochta comhshaoil agus mar ionchur do bheartas náisiúnta/idirnáisiúnta;
- Idirchaidreamh a dhéanamh le agus gníomhaíochtaí ábhartha a chomhordú le heagraíochtaí eile ar leibhéal áitiúla, náisiúnta agus idirnáisiúnta lena n-áirítear an Gníomhaireacht Eorpach Chomhshaoil;
- Cabhrú le córais chomhtháite faisnéise comhshaoil a fhorbairt a bheidh oiriúnach do dhaoine den phobal a rochtain;
- Déileáil leis an nGníomhaireacht Eorpach Chomhshaoil.

D'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh i nDualgais Choiteanna do Chigire agus d'Oifigeach Eolaíoch araon:

- Tuiscint shoiléir mhionsonraithe a fháil ar fhorálacha reachtúla ábhartha;
- Déileáil leis an bpobal i gcoitinne agus le páirtithe leasmhara seachtracha éagsúla;
- Cur le forbairt agus seachadadh na gClár Oibre Oifige bliantúla;
- Oibriú go héifeachtach agus go héifeachtúil mar chuid d'fhoireann i dtimpeallacht ardluais ag cloí le spriocdhátaí;
- Cabhrú le giniúint faisnéise comhshaoil agus/nó bainistíochta;
- Cloí le agus tacú le forbairt prótacail sábháilteachta;
- Páirt a ghlacadh i ngrúpaí agus i gcoistí saineolaithe inmheánacha agus seachtracha; agus
- A leithéid de dhualgais chúil eile a dhéanamh a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham.

Riachtanais Riachtanacha:

Caithfidh na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí ar nó roimh 4pm Dé Máirt 14 Eanáir 2025:

1. Cáilíocht chúil tríú leibhéal (CNC Leibhéal 8 nó níos airde) san Eolaíocht nó san Innealtóireacht.
2. Léirigh agus úsáid á baint agat as samplaí sonracha, na nithe seo a leanas:

- a. Taighde a bhailiú, an fhaisnéis agus an taithí a mheasúnú agus a léirmhíniú na torthaí a chur in iúl ar bhealach soiléir agus gonta.
- b. Scileanna láidre TFC agus eolas maith oibre ar Microsoft Office (Excel, Word, Outlook) agus cumas chun córais nua a fhoghlaim.
- c. Cumas oibriú agus seachadadh mar chuid d'fhoireann chun cuspóirí a bhaint amach.

3. Ceadúnas Tiomána - Ba chóir go mbeadh ceadúnas iomlán bailí Éireannach/AE, le haghaidh feithiclí Aicme B, nó ceadúnas atá inghlactha ag NDLS le haistriú go ceadúnas Éireannach iomlán ag iarratasóirí ar dháta an iarratais a dhéanamh.

(<https://www.ndls.ie/help/faq.html#exchange-of-foreign-driving-licences>)

Riachtanais Inmhianaithe:

1. Taithí oibre, i ról rialála nó comhshaoil de rogha.

Chomh maith leis na Riachtanais Riachtanacha agus Inmhianta atá leagtha amach thuas, ní mór d'iarrthóirí ag agallamh a bheith in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha acu atá sainaitheanta le haghaidh feidhmíochta éifeachtach:

Inniúlachtaí Riachtanacha

- Imreoir Foirne
- Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide
- Fócas ar Chustaiméirí agus ar Gheallsealbhóirí
- Seachadadh Torthaí
- Anailís & Cinnteoireacht
- Saineolas, Saineolas agus Féinfhorbairt

Tá tuilleadh faisnéise maidir le hinniúlachtaí ar fáil in **Aguisín A**.

Conas iarratas a dhéanamh:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie.

abhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Mar sin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach agus an dáta agus an t-am san áireamh i gcás aon fhiosrúcháin. Tá cosc ar chanbhasáil.

Nóta Tábhachtach: Is é 4pm Dé Máirt 14 Eanáir 2025 an spriocdháta d'Iarratais.

Treoracha Ríomhphoist maidir le d'Fhoirm Iarratais a chur isteach:

Ba cheart an coinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas a úsáid mar cheannteideal do ábhar ríomhphoist:

- Uimhir an Phoist agus Ainm an Phoist: e.g. 000505 Cigire/Oifigeach Eolaíochta III (Leibhéal 5) - Ginearálta.
- Ba cheart d'fhoirm iarratais a cheangal le do ríomhphost agus úsáid á baint as an gcoinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas:
 - Uimhir an phoist agus ainm an iarratasóra: e.g. 000505 Mary Smith
 - Is féidir síniú clóscríofa a úsáid.

Nóta Tábhachtach: Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig epa@cpl.ie.

Glacfar le hiarratais leictreonacha i Microsoft Word nó i bhformáid PDF inléite. Is éard is formáid comhaid PDF inléite ann ná nuair a dhéantar doiciméad Microsoft Word a thiontú go doiciméad PDF, ag baint úsáide as an bhfeidhm 'Saved as' in Word agus ag roghnú an cineál comhaid mar '.pdf'. Ba cheart go mbeadh an téacs PDF le feiceáil ar an scáileán sa treoshuíomh ceart.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Iarrtar ar iarrthóirí ar mhaith leo leas a bhaint as socruithe réasúnta tuairisc shíceolaí/leighis a chur isteach. Is é cuspóir na tuarascála faisnéis a sholáthar don EPA chun gníomhú mar bhonn chun socruithe réasúnacha a chinneadh nuair is cuí.

Ní mór na tuarascálacha seo a chur ar aghaidh trí ríomhphost chuig epa@cpl.ie marcáilte le haghaidh aird an Oifigigh Mhíchumais, Acmhainní Daonna roimh an spriocdháta d'iarratais don chomórtas seo.

Incháilitheacht chun Iomaíocht agus Srianata Áirithe ar Cháilitheacht

Caithfidh iarrthóirí incháilithe a bheith:

- (a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá an Comhalta comhdhéanta den LEE Stáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- (c) Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis ar shaorghluaiseacht daoine; nó
- (d) Saoránach neamh-LEE is céile nó leanbh de chuid saoránach LEE nó RA nó Eilvéiseach agus a bhfuil stampa 4 nó víosa Stampa 5 aige;

Eolas Roghnúcháin

ainfidh an EPA úsáid as an bhfaisnéis san fhoirm iarratais chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais do **Cigire/Oifigeach Eolaíochta III (Leibhéal 5) - Ginearálta**. Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról.

Tionólfadh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíochta an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích ar an gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas. Is dócha go dtionólfar na hagallaimh beagnach i **seachtain an 17ú Feabhra**.

Chun tuilleadh eolais a fháil maidir leis an bpróiseas roghnúireachta féach le do thoil **Aguisín B**.

Nóta Tábhachtach

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe é a bheith ar an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

Rúndacht agus Saoráil Faisnéise

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean. Déileáiltear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean agus ní nochtar iad d'aon duine, lasmuigh díobh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas. Is féidir faisnéis phearsanta arna soláthar ag iarratasóirí a stóráil trí mhodhanna leictreonacha m.sh., i mbunachar sonraí, le húsáid chun críocha d'iarrthóireacht a phróiseáil amháin agus má éiríonn leat, coinneofar í ag Foireann Acmhainní Daonna an EPA chun críocha fostaíochta.

Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonrach le haon duine aonair, as taifid ríomhaire chun críocha ginearálta staidrimh. Cloífead go hiomlán le forálacha an Achta um Chosaint Sonraí, 1988 - 2018. Coinnítear taifid na n-iarrthóirí go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Tuarastal agus Sochair

Luach Saothair:

Scála Tuarastail: *€36,544 agus €59,422 in aghaidh na bliana folaíonn sé soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála le haghaidh foireann bhuan (D'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/poiblí atá ann cheana féin)

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh ceapacháin nua ar íosmhéid an scála agus nach mbeidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfaí é a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais. Féadfaidh incrimintí seirbhíse fada a bheith iníochta tar éis trí bliana (LSI-1) agus sé (LSI-2) de sheirbhís shásúil ag uasmhéid an scála.

De ghnáth bronntar incrimintí go bliantúil faoi réir feidhmíocht shásúil; áfach, féadfar íocaíocht na n-incrimintí agus/nó an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

Nóta Tábhachtach: Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfaidh téarmaí agus coinníollacha tuarastail éagsúla a bheith i gceist más státseirbhíseach nó státseirbhíseach an té a cheapfar/go raibh sé/sí ag fónamh, díreach roimh an gceapachán.

Saoire bhliantúil

23 lá in aghaidh na bliana ag ardú go 24 lá tar éis cúig bliana seirbhíse agus go 25 lá tar éis deich mbliana seirbhíse, 26 lá tar éis 12 bhliain seirbhíse agus 27 lá tar éis 14 bliana seirbhíse.

Tionacht

Beidh téarma an cheapacháin don ról buan agus inphinsin. Beidh ar an té a cheapfar tréimhse phromhaidh dhá mhí dhéag a chur isteach. Más dealraitheach ag am ar bith le linn an phromhaidh seo nach mbeadh an té a cheapfar oiriúnach don cheapachán deiridh, cuirfear deireadh leis an phromhadh.

Uaireanta Tinrimh

Socróidh an EPA uaireanta freastail ar an obair ó am go chéile agus is ionann iad agus 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. le 30 nóiméad ar a laghad don lón. Feidhmíonn an EPA scéim uaireanta oibre solúbtha. Áirítear é seo do ghráid ón leibhéal iontrála suas go dtí Leibhéal 3 an EPA.

Beartas Oibre Cumaisc

Tá obair chumaisc mar chuid de ghealltanas an EPA a bheith ina rogha fostóir agus tacaíonn sé le cumas na heagraíochta tallann ardchaighdeáin a choinneáil agus a mhealladh. Tá socrú oibre cumaisc ag an EPA le dhá lá go leith ar a laghad san oifig/ar an láthair. Tá tuilleadh sonraí faoi bheartas an EPA maidir le hobair chumaisc ar fáil ach iad a iarraidh.

Taisteal Gnó

Nuair a bheidh tú as láthair ón ionad oibre ar dualgas íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe chuí faoi réir ghnáthrialacháin an DPER.

Saoire Breoiteachta

Beidh pá le linn asláithreacht bhreoiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir fhorálacha Scéim Saoire Breoiteachta na Seirbhíse Poiblí.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallaíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na scéime ag www.singlepensionscheme.gov.ie.

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (neamh-scéim amháin) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó go bhfuil sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le/gan phá faoi láthair d’fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain siad leas as Scéim Luathscoir dreasachta Seirbhíse Poiblí roimhe seo. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

Aguisín A

Inniúlachtaí Leibhéal 5

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Fócas ar Chustaiméirí & ar Pháirtithe Leasmhara	Sainithnítear na riachtanais atá ag custaiméirí aonair agus ag páirtithe leasmhara aonair agus freagraítear dóibh dá réir.
	Cothaítear caidrimh éifeachtacha oibre chun soláthar éifeachtach seirbhísí ardcháilíochta a chinntiú.
	Cinntítear go bhfuil fócas ar chustaiméirí ina chuid dhílis dá chuid nó dá cuid oibre féin agus d'obair na foirne.
	Coinnítear fócas ar dhéileáil le custaiméirí ar bhealach éifeachtach éifeachtúil agus measúil agus ionchais réalaíoch na gcustaiméirí agus na bpáirtithe leasmhara á mbainistiú.
	Glactar freagracht phearsanta as freastal ar na riachtanais a bhíonn ag custaiméirí agus ag páirtithe leasmhara, déantar gníomh leantach agus coinnítear custaiméirí agus páirtithe leasmhara ar an eolas faoin dul chun cinn atá déanta ar a gceist, ar a n-iarraidh nó ar a ngearán.

Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide	Cuirtear a stíl chumarsáide in oiriúint don chás nó don duine chun an teachtaireacht a chur in iúl go héifeachtach.
	Éistear go gníomhach, iarrtar tuairimí daoine eile, agus cuirtear an chomhthuisicint chun cinn.
	Déantar cumarsáid ar bhealach soiléir, líofa ó bhéal agus i scríbhinn.
	Bítear treallúsach agus gairmiúil ag déileáil le saincheistanna dúshlánacha.
	Cuirtear faisnéis i láthair go cruinn ach úsáid á baint as raon formáidí atá cuí agus nuálach.

Soláthar Torthaí	Glactar freagracht as a chuid nó as a cuid oibre féin agus bainistítear í chun spriocanna oibre a bhaint amach.
	Déantar monatóireacht ar spriocdhátaí agus iarrtar tacaíocht roimh ré nuair is gá.
	Déantar athbhreithniú ar cháilíocht a chuid nó a cuid oibre féin agus déantar athbhreithniú piaraí ar obair comhghleacaithe chun earráidí a íoslághdú agus an fhoghlaim a athbhreithniú, agus déantar gníomh ceartaitheach i gcás go sainithnítear fadhbanna.
	Sainithnítear deiseanna le haghaidh cleachtais oibre agus éifeachtúlachtaí oibre a fheabhsú.
	Coinnítear cur chuige solúbtha ar bun nuair atáthar ag freagairt d'athruithe.
	Spreagtar feidhmíocht na mball foirne.

Inniúlachtaí Leibhéal 5

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Anailís & Cinnteoireacht	Déileáiltear go héifeachtach le faisnéis ó raon leathan foinsí chun obair a dhéanamh.
	Déantar moltaí cothromaithe atá bunaithe ar fhianaise.
	Baintear leas as mionchruinneas láidir agus faisnéis á athbhreithniú.
	Sainaithnítear patrúin thábhachtacha agus treochtaí tábhachtacha i bhfaisnéis agus i sonraí.
	Sainaithnítear na cinní is mó tábhacht agus tugtar tús áite dóibh agus géaraítear saincheisteanna nuair is cuí.
	Glactar freagracht agus cuntasacht as cinní agus tuigtear an tionchar níos leithne a bhíonn ag na cinní a dhéantar.
Imreoir Foirne	Tugtar spreagadh agus tacaíocht do bhealaí oibre atá nua agus níos éifeachtaí.
	Comhroinntear faisnéis, eolas agus saineolas go gníomhach chun cabhrú leis an bhfoireann cuspóirí a chomhlíonadh.
	Tugtar spreagadh do bhaill foirne eile ach a n-ionchur féin a aithint.
	Bítear measúil ar fhorbairt daoine eile agus ar fhorbairt na foirne agus tacaítear leis an bhforbairt sin.
	Iarrtar aiseolas ón bhfoireann ar fheidhmíocht phearsanta agus glactar leis an aiseolas ar bhealach cuiditheach.
Saineolas agus Oilteacht & Féinforbairt	Léirítear tuiscint shoiléir ar an ról, ar na cuspóirí agus ar na spriocanna agus ar an dóigh a dtacaíonn siad leis an tseirbhís a soláthraíonn na GCC.
	Taispeántar ardleibhéal scileanna agus saineolais ina réimse féin agus tugtar treoir do chomhghleacaithe.
	Léirítear cé chomh tábhachtach is atá forbairt ach am a chur i leataobh le haghaidh tionscnaimh forbartha don duine féin agus don fhoireann.
	Déantar an fhoghlaim agus an taithí, mar aon leis an dea-chleachtas, a chomhroinnt agus a úsáid.
	Tugtar spreagadh do dhaoine eile na tairbhí a bhaineann leis an bhféinforbairt a fheiceáil.

Aguisín B

Tuilleadh faisnéise faoi Phróiseas Roghnúcháin an EPA:

Iarratas:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie. Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig epa@cpl.ie.

Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní bhreithneofar iarratais a sheoltar chuig seoltaí ríomhphoist eile. Tabhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Tá cosc ar chanbhasáil.

Tabhair Faoi Deara:

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Mar sin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a chuirtear isteach lena n-áirítear an dáta agus an t-am i gcás aon fhiosrúcháin.

De ghnáth eiseofar ríomhphost admhála i leith na n-iarratas go léir a gheofar (go simplí ag admháil go bhfuarthas é agus ní dheimhneoidh sé incháilitheacht nó eile). Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ón dáta a gcuirtear isteach é, ba cheart don iarratasóir dul i dteagmháil le epa@cpl.ie a chinntiú go bhfuil an t-iarratas faighte.

Ní ghlacann an EPA le haon fhreagracht as cumarsáid nach bhfaigheann iarratasóir rochtain uirthi nó nach bhfaigheann. Eiseofar fógra chun freastal ar agallamh seachtain roimh ré ar a laghad. Iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nuair agus nuair is gá, ní bheidh aon éileamh le breithniú breise acu agus measfar a n-iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.

Ní bheidh an EPA freagrach as aon chostais, lena n-áirítear costais taistil, a fhéadfaidh iarrthóirí a thabhtú i ndáil leis an gcomórtas seo.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a sholáthar ar na cáilíochtaí go léir a éilíonn siad, ar iarratas. Mura gcuirtear an fhianaise dhoiciméadach sin ar fáil nuair a iarrtar í, d'fhéadfaí dícháiliú ón gcomórtas agus/nó conradh a fhoirceannadh. Mar sin, moltar go mbeadh an doiciméadú seo ar fáil duit agus d'iarratas á dhéanamh agat.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scor, féadfaidh an EPA, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis

roghnúcháin

seo.

Gearrliostú

De ghnáth bíonn líon na n-iarratasóirí níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh sa phost sin. Ciallaíonn sé seo, cé go bhféadfaidh tú riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá na huimhreacha a dhéanann iarratas ar leibhéal nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh an EPA cinneadh a dhéanamh cuireadh a thabhairt do líon níos lú chun agallaimh. Reáchtálfaidh an EPA próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú a bheidh oiriúnach don ról bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais. Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a léirigh a gcáilíochtaí, a dtaithe ábhartha nó a gcritéir níos fearr.

Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir critéar réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Tá sé chun do leasa féin mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas agus do chumas an ról atá leagtha amach a chomhlíonadh a léiriú go hiomlán.

Agallaimh

Is é agallamh inniúlachta an chéim dheireanach den phróiseas roghnóireachta. Ceapfaidh an EPA Bord Agallaimh chun na hagallaimh a dhéanamh. Beidh an t-agallamh bunaithe ar inniúlachtaí lárnacha an EPA agus ar riachtanais theicniúla an ról. Ba cheart d'iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh eolas a chur ar chreat inniúlachta an EPA don **Leibhéal 5**. Tá cur síos ar na hinniúlachtaí leagtha amach in Agusín A.

Nósanna imeachta athbhreithnithe iarrthóra maidir leis an bpróiseas roghnóireachta

Féadfaidh iarrthóir iarratas ar athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil a dhéanamh i gcoinne an chaoi a ndearnadh an cinneadh agus/nó an chaoi ar chuir ionadaí de chuid na Gníomhaireachta an próiseas roghnúcháin i gcrích. Agus athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil á lorg aige, ní mór don iarrthóir na cúiseanna a chreideann sé/sí go raibh an próiseas roghnúcháin éagórach ina chás a leagan amach go soiléir. Más rud é, tar éis an phróisis neamhfhoirmiúil, nach mbíonn iarrthóir sásta leis an toradh ina dhiaidh sin, féadfaidh siad próiseas athbhreithnithe foirmiúil a iarraidh.

Léirmheas Neamhfhoirmiúil

Ní mór iarratas ar athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil a bheith i scríbhinn agus ní mór na fíricí a leagan amach a léiríonn an t-iarrthóir go raibh an próiseas roghnaithe mícheart. Ní féidir glacadh le haon fhaisnéis/fianaise breise. Ní mór an t-iarratas a dhéanamh laistigh de dhá lá tar éis an cinneadh a chur in iúl, agus de ghnáth tarlóidh sé idir an t-iarrthóir agus ionadaí an EPA a raibh príomhról aige sa phróiseas roghnúcháin nó mar mhalairt ar bhall d'Acmhainní Daonna. Ní hé an ról atá ag an athbhreithneoir an t-iarrthóir a athmheasúnú nó a athmharcáil,

ach a fháil amach ar tharla aon earráidí le linn aon chuid den phróiseas roghnúcháin. Breithneoidh an t-athbhreithneoir cibé:

1. Leanadh i gceart na nósanna imeachta a leagadh amach sa phróiseas roghnúcháin.
2. Rinneadh an cinneadh bunaidh ar bhonn faisnéise ceart agus iomlán le linn an phróisis.
3. Rinneadh an cinneadh bunaidh go cuí.

Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an phróisis neamhfhoirmiúil féadfar an próiseas foirmiúil athbhreithnithe, atá leagtha amach thíos, a agairt. Ní mór don iarrthóir an próiseas foirmiúil a agairt laistigh de dhá lá oibre ón bhfógra ar thoradh an phróisis neamhfhoirmiúil.

Athbhreithniú Foirmiúil ar an bPróiseas Roghnúcháin

Ní mór iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a chur isteach ar ríomhphost chuig epa@cpl.ie. Ní mór d'iarrthóir tacú lena iarratas trí na fíricí a léiríonn siad a léiríonn go raibh an gníomh nó an cinneadh a rinneadh mícheart a leagan amach. Féadfar iarratas ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir leis an iarrthóir tacú lena iarratas. Déanfaidh beirt bhall foirne Acmhainní Daonna athbhreithniú foirmiúil.

Cuirfear an toradh in iúl don iarrthóir laistigh de dheich lá oibre.

Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh. Má chuirtear gearrliostú i bhfeidhm féadfaidh iarrthóirí nach ndeachaigh ar aghaidh chuig agallamh a leathán scórála a iarraidh. Tá aiseolas ar fáil tar éis na céime agallaimh a bheidh san aiseolas seo ar an mbileog scórála inniúlachta agus ar an tráchttaireacht achomair (scríofa). Níl aon frámaí ama ar leith socraithe chun aiseolas a sholáthar.

Ag canbhasáil

Tá cosc ar chanbhasáil agus dícháileofar ón gcomórtas dá bharr.

Ceapachán ón bPainéal

Tríd an gcomórtas seo, bunóidh an EPA painéal de na hiarrthóirí rathúla in ord fiúntais. Rachaidh an painéal in éag tar éis tréimhse socraithe óna bhunú (de ghnáth dhá mhí dhéag), nó nuair a bheidh sé ídithe, cibé acu is túisce. Ní ráthaíocht go gceapfar chuig post é cáilíocht agus socrúchán ar phainéal. Ní bheidh aon éileamh ar phost ina dhiaidh sin ag iarrthóirí nach gcuirtear ag deireadh an phainéil toisc iad a bheith ar an bpainéal.

Tagairtí

Sula ndeimhnítear ceapachán, déanfaidh an EPA gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra a chinneadh. Ní dhéanfaidh an EPA teagmháil leis na moltóirí a shonraítear i d'iarratas ach amháin má thagann tú faoi bhreithniú tar éis na céime agallaimh. Tabhair faoi deara, le do thoil, má éiríonn leat san agallamh deiridh, go mbeidh teistiméireacht ag teastáil uainn ó d'fhostóir reatha sula ndeimhnítear an ceapachán. Beidh ar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo roinnt próisis imréitigh a chur i gcrích mar dhearbhu sláinte

nó leighis agus aon seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn don ról áirithe. Coinnítear taifid go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Oibleagáidí Iarrthóirí

Caithfidh iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar fhorais charachtair;
- A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile do cheapachán don phost lena mbaineann. agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:
- Aontú tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gceanglaítear, nó faoina gceanglófar, na dualgais a chomhlíonadh;
- Go hiomlán iniúil agus ar fáil chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a dhéanamh, agus lán-in ann iad a chomhlíonadh.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta;
- canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le nó gan aslú;
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar bhealach ar bith;
- an t-agallamh nó aon chomhrá aiseolais a thaifeadh

Déanfar iarrthóirí a sháraíonn aon cheann díobh thuas a dhícháiliú ón bhfeachtas agus féadfar aon tairiscint fostaíochta a chúlghairm/fhoirceannadh.

Ní ceadmhach do thríú páirtí pearsanú a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas. Tá sé tábhachtach a mheabhrú gur próiseas iomaíoch é seo le haghaidh ról a bhfuil ionracas ríthábhachtach. Eolas a roinnt ar an bpróiseas roghnúcháin e.g. trí na meáin shóisialta nó trí mhodh ar bith eile, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas.
