

Candidate Information Booklet

Please read carefully



Tá sé beartaithe ag an nGníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil Comórtas um Earcaíocht Oscailte a reáchtáil chun daoine a bhfuil cáilíochtaí cuí acu a mholadh don ról a leanas thíos:

Ainm an Chomórtais:

**Bainisteoir Cláir – Airgeadas, Bainistíocht Saoráidí agus Clár
Inbhuanaitheachta
Uimhir Phoist: 000428**

Suíomh: Ceanncheathrú an EPA, Loch Garman

Dáta Deiridh: 4.00pm Déardaoin 25 Iúil 2024

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil agus tá sí tiomanta do phrionsabail an dea-chleachtais earcaíochta.



Údarás Fostaíochta:	An Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil (GCC)
Teideal an Phoist:	Bainisteoir Cláir – Airgeadas, Bainistíocht Saoráidí agus Clár Inbhuanaitheachta
Uimhir Phoist:	000428
Scála Tuarastail:	Áirítear idir €101,894 agus €126,035 (Ráta PPC) in aghaidh na bliana soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála le haghaidh foireann bhuan (Féadfaidh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/seirbhísigh reatha)
Saoire bhliantúil:	30 lá in aghaidh na bliana
Oifig:	An Oifig Cumarsáide agus Seirbhísí Corparáideacha
Suíomh:	Ceanncheathrú an EPA, Loch Garman
Faisnéis an Phainéil:	Cuirfear painéal le chéile chun an post seo a líonadh agus rachaidh sé in éag nuair a dheimhnítear an ceapachán.

Ár nEagraíocht

Cé muid:

Is comhlacht rialaitheach neamhspleách í an EPA a bunaíodh i 1992. Is é an cuspóir atá aici “ár gcomhshaoil a chosaint, a fheabhsú agus a athchóiriú trí rialáil, trí eolas eolaíoch agus trí oibriú le daoine eile”. Tá sainchúram leathan comhshaoil ag an EPA agus tá príomhról aici i rialú comhshaoil, i soláthar eolais agus i dtacaíocht don chomhshaoil.

Tá tuilleadh faisnéise maidir leis an EPA ar fáil ar ár suíomh Gréasáin www.epa.ie

Roinnt dár bhfoireann ag obair:



Buntáistí a bhaineann le hObair san EPA:

Beidh deis agat obair a bhfuil cuspóir léi a dhéanamh a dhéanann difríocht agus a mbíonn tionchar aici ar ár sochaí agus ar ár ndaoine. Ní hamháin go bhfuil deiseanna gairme spreagúla

againn i go leor disciplíní, tá buntáistí móra ag baint le bheith ag obair san EPA. Breathnaigh ar chuid de na buntáistí seo:

Pacáiste sochair

á pacáiste cuimsitheach sochar ar fáil don fhoireann ar fad. Áirítear leis seo deiseanna dul chun cinn gairme den scoth le rátaí pá na hearnála poiblí, sochair phinsin agus teidlíochtaí saoire bliantúla. Cuirimid seachtain oibre 35 uair an chloig ar fáil freisin lena n-áirítear uaireanta oibre solúbtha agus saoire solúbtha d'fhormhór na ngrád.

[Amharc ar na buntáistí sonracha don ról seo.](#)

Obair chumasc

Tugann an tsamhail oibre chumasc atá glactha ag an EPA deis dúinn todhchaí ár gcuid oibre a threorú agus a mhúnlú ar bhealach a bhaineann leas iomlán as an mbealach nua oibre seo. Tá sé ar cheann dár roghanna oibre solúbtha agus laghdóidh sé comaitéireacht, rannchuideoidh sé le folláine agus cothromaíocht oibre-saoil a fheabhsú.

Sláinte agus Folláine

Tá sláinte agus folláine ár bhfoirne mar thosaíocht ag an EPA. Anois níos mó ná riamh aithnímid an tábhacht a bhaineann le cúram a thabhairt dár sláinte mheabhrach agus choirp agus dár bhfolláine ghinearálta. Tá Grúpa Folláine gníomhach againn a eagraíonn imeachtaí agus tionscnaimh dhearfacha chun cabhrú linn fanacht go maith agus cultúr oscailte tacúil a chruthú do chách. Tá bród orainn a rá go bhfuil creidiúnú faighte againn leis an dámhachtain 'The KeepWell Mark', creidiúnú fianaise-bhunaithe do chaighdeán sláinte agus folláine.

Forbairt Ghairmiúil Leanúnach

Is féidir lenár bhfoireann leas a bhaint as deiseanna foghlama agus forbartha den scoth agus táimid tiomanta go hiomlán d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach. Cuirimid go leor deiseanna ar fáil chun forbairt a dhéanamh tríd an bhfoghlaim ar an láthair oibre, trí dhul i ngleic le foirne ildisciplíneacha ar fud na heagraíochta agus trí oiliúint fhoirmiúil fhlaithiúil inmheánach agus sheachtrach. Áirítear lenár scéimeanna breisoideachais cúnaimh do chéimeanna, dioplómaí agus máistreachta chun cabhrú leat do ghairm bheatha a fhorbairt.

Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI)

Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú a chuireann comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú chun cinn. Tá ár bhfórsa saothair comhdhéanta de raon leathan fostaithe a bhfuil cúlraí, cúinsí agus scileanna éagsúla acu, is iad sin an tsócmhainn is mó atá againn. Trínár bpolasaí EDI agus ár gcroíluachanna agus ár n-iompraíochtaí leanaimid ar aghaidh ag léiriú caighdeán arda maidir leis an gcaoi a ndéanaimid foireann a mhealladh, a fhorbairt agus a choinneáil chun tiomantas, rannpháirtíocht, folláine agus feidhmíocht ár bhfórsa saothair a chinntiú.

An ról agus conas iarratas a dhéanamh

Forbhreathnú ar an Ról:

Tá Bainisteoir Cláir á earcú ag an EPA a bheidh freagrach as ceannaireacht agus bainistiú Chlár Airgeadais, Bainistíochta Saoráidí agus Inbhuanaitheachta an EPA san Oifig Cumarsáide agus Seirbhísí Corparáideacha.

Is deis ghairme spreagúil í seo chun dul isteach i bhFoireann Ardbhainistíochta an EPA agus chun feidhm Airgeadais an EPA a stiúradh agus a bhainistiú; agus tionchar a imirt ar Chlár Saoráidí agus Inbhuanaitheachta an EPA agus é a threorú, ag cur timpeallacht oibre den chéad scoth ar fáil don fhoireann agus ag díriú ar astuithe carbóin an EPA a laghdú tuilleadh.

Tá buiséad bliantúil de €85 milliún ag an EPA. Tá an Fhoireann Airgeadais freagrach as próisis mheastacháin agus buiséadaithe bliantúla an EPA a threorú, a phleanáil agus a bhainistiú, as Tuarascálacha Bainistíochta Airgeadais míosúla a tháirgeadh don Bhord, as na Ráitis Airgeadais Bhliantúla a tháirgeadh lena n-íniúchadh ag an Ard-Reachtaire Cuntas agus Ciste (ARC&C) agus as ceanglais ábhartha an EPA a chur i bhfeidhm. an Cód Cleachtais um Rialachas Comhlachtaí Stáit (2016).

Tá an Fhoireann um Bainistíocht Saoráidí agus Inbhuanaitheacht freagrach as raon iomlán na seirbhísí bainistíochta saoráidí a sholáthar sa Cheanncheathrú lena n-áirítear cur i bhfeidhm agus forbairt bhreise ar chlár inbhuanaitheachta an EPA lena n-áirítear Córas Bainistíochta Comhshaoil ISO 140001; cothabháil foirgneamh coisctheach agus imoibríoch; seirbhísí tacaíochta (m.sh. fáiltiú, slándáil, lónadóireacht); tionscadail tógála agus taisteal thar lear. Cuirtear tacaíocht áiseanna ar fáil freisin do Chigireachtaí Réigiúnacha an EPA.

Beidh an t-iarrthóir rathúil i gceannas ar an gClár seo a bhfuil raon feidhme leathan aige agus bainisteoidh sé foireann ildisciplíneach de bhreis is 20 ball foirne.

Feidhmíonn an EPA laistigh de thimpeallacht a bhíonn ag síorathrú. Ba cheart go mbeadh an duine in ann fonn agus inniúlacht i leith athraithe a léiriú, lena n-áirítear freagrachtaí breise a ghlacadh nuair is gá.

Tá freagrachtaí sonracha ar Bhainisteoirí Cláir as an réimse oibre dá sanntar iad agus mar sin tuairisceoidh siad chuig Stiúirthóir na hOifige Cumarsáide agus Seirbhísí Corparáideacha. Tá príomhphost ag Bainisteoirí Clár freisin ar fhoireann bhainistíochta shinsearach an EPA, tá freagracht orthu as tacú le forbairt agus le cur i bhfeidhm straitéis an EPA agus as cultúr láidir eagraíochtúil a leabú a chuidíonn le luachanna agus cuspóirí foriomlána an EPA a bhaint amach.

Ba cheart go mbeadh an cumas ag an té a cheapfar a bheith i gceannas ar Fheidhmeanna/Cláir eile de chuid an EPA sa todhchaí toisc go bhféadfadh an tasc agus an réimse oibre athrú ina dhiaidh sin de réir riachtanais eagraíochtúla.

I measc na ndualgas ar leith a shanntar don phost seo tá:

- An Clár Airgeadais, Bainistíochta Saoráidí agus Inbhuanaithe a threorú agus a fhoireann chun clár leathan oibre a sheachadadh.
- Ceannaireacht agus bainistiú na feidhme airgeadais, lena n-áirítear ullmhú, cur i bhfeidhm, agus athbhreithniú leanúnach ar Mheastacháin agus ar Bhuiséad an EPA.
- Ceannaireacht a dhéanamh ar an mbainistíocht straitéiseach agus ar fheabhsú leanúnach Chlár foriomlán OCCS leis an Stiúirthóir agus an Fhoireann Ardbhainistíochta.

- A chinntiú go gcloíonn an EPA le caighdeáin chuntasaíochta/cóid chleachtais.
- Bainistíocht a dhéanamh ar sholáthar seirbhísí saoráide san EPA, lena n-áirítear soláthar agus bainistíocht tionscadail ar riachtanais seirbhísí saoráidí.
- Forbairt Chlár Inbhuanaitheachta agus Plean Gníomhaíochta Aeráide an EPA a bhainistiú.
- Forbairt foirne agus foirne a chur chun cinn agus cumas a thógáil laistigh den chlár chun a shainchúram a sheachadadh laistigh de thimpeallacht athraitheach agus chasta.
- Cur chuige proifisiúnta a léiriú maidir le luach ar Airgead a sheachadadh ar a thóir
- cuspóirí corparáideacha.
- Tacú le hardchaighdeán rialachais chorparáidigh ar fud na heagraíochta.
- Caidrimh ghairmiúla éifeachtacha a thógáil le páirtithe leasmhara lena n-áirítear Ranna Rialtais.

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith i measc na ndualgas ginearálta:

- Páirt a ghlacadh i Líonra Bainistíochta Sinsearaí an EPA chun eolas a thabhairt d'fhorbairt agus do chur i bhfeidhm Phlean Straitéiseach an EPA.
- Ceannaireacht éifeachtach a sholáthar agus nuálaíocht a chur chun cinn i dtimpeallacht atá ag athrú.
- Cultúr dearfach Sláinte agus Sábháilteachta a chur chun cinn laistigh den chlár agus maoirsiú a dhéanamh ar chloí le prótacail Sláinte, Sábháilteachta agus Leasa.
- Cláir oibre bhliantúla a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm agus monatóireacht agus measúnú a dhéanamh ar dhul chun cinn agus ar fheidhmíocht.
- Cultúr láidir foghlama leanúnaí agus comhroinnte eolais a fhorbairt ag cur san áireamh inniúlachtaí, scileanna agus feidhmíocht daoine aonair agus foirne agus foirne ildisciplíneacha a threorú.
- Comhairle agus tacaíocht a sholáthar do Bhord an EPA ar shaincheistanna eagraíochtúla.
- A leithéid de dhualgais/ghníomhaíochtaí eile a shannfar ó am go chéile.

Riachtanais Riachtanacha:

Caithfidh na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí ar nó roimh **4pm Déardaoin 25 Iúil 2024:**

1. Cáilíocht chúí a bhaineann leis an bpost seo (íosmhéid NFQ Leibhéal 8 nó a chomhionann)
2. 10 mbliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha lena n-áirítear ar a laghad 5 bliana taithí bainistíochta sinsearaí, mar shampla sna réimsí seo a leanas:
 - a. Bainistíocht Airgeadais
 - b. Rialachas Corparáideach
 - c. Bainistíocht Áiseanna
 - d. Seirbhísí Corparáideacha (m.sh. Seirbhísí Eagrúcháin; Acmhainní Daonna, cumarsáid nó TFC)
 - e. Pleanáil Straitéiseach
 - f. Inbhuanaitheacht

3. Cumas cruthaithe chun cuspóirí spriocdhírthe/straitéiseacha agus athruithe a sheachadadh trí phleanáil, eagrú agus cur i bhfeidhm acmhainní (lena n-áirítear buiséid).
4. Sárscileanna idirphearsanta agus cumarsáide (ó bhéal agus scríofa), lena n-áirítear taithí inléirithe ar ullmhú, anailís agus cur i láthair tuarascálacha agus faisnéis chasta do lucht éisteachta éagsúil.
5. Cumas léirithe chun smaoineamh agus gníomhú go straitéiseach.
6. Taithí chruthaithe ar chultúr a thiomáint a bhfuil meas aige ar obair foirne, ar chomhoibriú, ar nuálaíocht agus ar sheirbhís do chustaiméirí.
7. Taithí cruthaithe ar chaidreamh a chothú agus a chothú le príomhpháirtithe leasmhara.
8. Ní mór d'iarratasóirí láncheadúnas tiomána reatha a bheith acu agus a choinneáil bailí chun tiomáint in Éirinn.

I dteannta leis na ceanglais shonracha atá leagtha amach thuas, ní mór d'iarrthóirí a bheith in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha acu atá sainaitheanta le haghaidh feidhmíochta éifeachtach mar atá leagtha amach in [Aguisín A](#).

Nóta Faisnéise Roghnúcháin don Phost mar Bhainisteoir Cláir:

Bainfidh an EPA úsáid as na critéir riachtanacha agus inmhianaithe chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an bhfaisnéis atá sna ranna ábhartha den fhoirm iarratais do ról an **Bainisteoir Cláir - Airgeadas, Bainistíocht Saoráidí agus Clár Inbhuanaitheachta**.

Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról mar **Bainisteoir Cláir - Airgeadas, Bainistíocht Saoráidí agus Clár Inbhuanaitheachta**. mar a shainithnítear iad sna 'Riachtanais Riachtanacha'.

Tionólfadh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíochta an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích ar an gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas.

Inniúlachtaí Riachtanacha

- Ceannaireacht agus treo straitéiseach
- Tógáil Caidrimh & Scileanna Cumarsáide
- Fócas ar Chustaiméirí agus ar Gheallsealbhóirí
- Bainistiú & Seachadadh Torthaí
- Breithiúnas, Anailís & Cinnteoireacht
- Saineolas/Saineolas agus Féinfhorbairt

Tá tuilleadh faisnéise maidir le hinniúlachtaí ar fáil in [Aguisín A](#).

Conas iarratas a dhéanamh:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie.

abhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus

ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Marsin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach agus an dáta agus an t-am san áireamh i gcás aon fhiosrúcháin. Tá cosc ar chanbhasáil.

Nóta Tábhachtach: Is é **4.00pm Déardaoin 25 Iúil 2024** an dáta deiridh le haghaidh iarratas.

Treoracha R-phoist maidir le Foirm Iarratais a chur isteach chugat:

Ba cheart an coinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas a úsáid mar cheannteideal do ábhar ríomhphoist:

- Uimhir an Phoist agus Ainm an Phoist: e.g. 000428 Bainisteoir Cláir - Airgeadas, Bainistíocht Saoráidí agus Clár Inbhuanaitheachta.

Ba cheart d'fhoirm iarratais a cheangal le do ríomhphost agus úsáid á baint as an gcoinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas:

- Uimhir an phoist agus ainm an iarratasóra: e.g. 000428 Mary Smith
- Is féidir síniú clóscríofa a úsáid.

Nóta Tábhachtach: Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig recruitment@epa.ie.

Glacfar le hiarratais leictreonacha i Microsoft Word nó i bhformáid PDF inléite. Is éard is formáid comhaid PDF inléite ann ná nuair a dhéantar doiciméad Microsoft Word a thiontú go doiciméad PDF, ag baint úsáide as an bhfeidhm 'Saved as' in Word agus ag roghnú an cineál comhaid mar '.pdf'. Ba cheart go mbeadh an téacs PDF le feiceáil ar an scáileán sa treoshuíomh ceart.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Iarrtar ar iarrthóirí ar mhaith leo leas a bhaint as socrúithe réasúnta tuairisc shíceolaí/leighis a chur isteach. Is é cuspóir na tuarascála faisnéis a sholáthar don EPA chun gníomhú mar bhonn chun socrúithe réasúnacha a chinneadh nuair is cuí.

Ní mór na tuarascálacha seo a chur ar aghaidh trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie marcáilte le haghaidh aird an Oifigigh Mhíchumais, Acmhainní Daonna roimh an spriocdháta d'iarratais don chomórtas seo.

Incháilitheacht chun Iomaíocht agus Srianata Áirithe ar Cháilitheacht

Caithfidh iarrthóirí incháilithe a bheith:

(a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá an Comhalta comhdhéanta den LEE

Stáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó

(b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó

(c) Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis ar shaorghluaiseacht daoine; nó

(d) Saoránach neamh-LEE a bhfuil stampa 4* nó víosa Stampa 5 aige;

*Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil víosa 50 TEU, atá in ionad Stampa 4EUFAM tar éis Brexit, i gceist.

inghlactha mar choibhéis Stampa 4.

Eolas Roghnúcháin

ainfidh an EPA úsáid as an bhfaisnéis san fhoirm iarratais chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais do ról **Bainisteoir Clár - Airgeadas, Bainistíocht Saoráidí agus Clár Inbhuanaitheachta**. Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról.

Tionólfadh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích ar an gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas. Is dócha go dtionólfar agallaimh go pearsanta, i **mí Lúnasa 2024**.

Féadfar agallamh dara babhta a réachtáil más gá. Chun tuilleadh eolais a fháil maidir leis an bpróiseas roghnúcháin féach le do thoil **Aguisín B**.

Nóta Tábhachtach

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe é a bheith ar an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

Rúndacht agus Saoráil Faisnéise

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean. Déileáiltear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean agus ní nochtar iad d'aon duine, lasmuigh díobh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas. Is féidir faisnéis phearsanta arna soláthar ag iarratasóirí a stóráil trí mhodhanna leictreonacha m.sh., i mbunachar sonraí, le húsáid chun críocha d'iarrthóireacht a phróiseáil amháin agus má éiríonn leat, coinneofar í ag Foireann Acmhainní Daonna an EPA chun críocha fostaíochta.

Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonracha le haon duine aonair, as taifid ríomhaire chun críocha ginearálta staidrimh. Cloífead go hiomlán le forálacha an Achta um Chosaint Sonraí, 1988 - 2018. Coinnítear taifid na n-iarrthóirí go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Tuarastal agus Sochair

Luach Saothair:

Scála Tuarastail: *€101,894 go €126,035 (Ráta PPC) in aghaidh na bliana soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála le haghaidh foireann bhuan. *(D'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/seirbhísigh reatha)

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh ceapacháin nua ar íosmhéid an scála agus nach mbeidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfaí é a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais. Féadfaidh incrimintí seirbhíse fada a bheith iníoctha tar éis trí bliana (LSI-1) agus sé (LSI-2) de sheirbhís shásúil ag uasmhéid an scála.

De ghnáth bronntar incrimintí go bliantúil faoi réir feidhmíocht shásúil; áfach, féadfar íocaíocht na n-incrimintí agus/nó an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

Nóta Tábhachtach: Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha tuarastail éagsúla a bheith i gceist más státseirbhíseach nó státseirbhíseach an té a cheapfar/go raibh sé/sí ag fónamh, díreach roimh an gceapachán.

Suíomh

Beidh an post i gCeannteathrú an EPA, Loch Garman.

Saoire bhliantúil

30 lá in aghaidh na bliana

Tionacht

Beidh téarma an cheapacháin don ról buan agus inphinsin. Beidh ar an té a cheapfar tréimhse phromhaidh dhá mhí dhéag a chur isteach. Más dealraitheach ag am ar bith le linn an phromhaidh seo nach mbeadh an té a cheapfar oiriúnach don cheapachán deiridh, cuirfear deireadh leis an phromhadh.

Uaireanta Tinrimh

Socróidh an EPA uaireanta freastail ar an obair ó am go chéile agus is ionann iad agus 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. le 30 nóiméad ar a laghad don lón. Feidhmíonn an EPA scéim uaireanta oibre solúbtha, níl cead fleisc-sosa ar fáil don ghrád bainistíochta sinsearaí.

Beartas Oibre Cumaisc

Tá obair chumaisc mar chuid de ghealltanais an EPA a bheith ina rogha fostóir agus tacaíonn sé le cumas na heagraíochta tallann ardchaighdeáin a choinneáil agus a mhealladh.

Tá socrú oibre cumaisc ag an EPA le trí lá ar a laghad san oifig/ar an láthair. Tá tuilleadh sonraí faoi bheartas an EPA maidir le hobair chumaisc ar fáil ach iad a iarraidh.

Taisteal Gnó

Nuair a bheidh tú as láthair ón ionad oibre ar dualgas íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe chuí faoi réir ghnáthrialacháin an DPER.

Saoire Breoiteachta

Beidh pá le linn asláithreacht bhreoiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir fhorálacha Scéim Saoire Breoiteachta na Seirbhíse Poiblí.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallaíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na scéime ag www.singlepensionscheme.gov.ie.

Sa chás gur oibrigh an ceapáí i bpost inphinsin (neamh-scéim amháin) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó go bhfuil sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le/gan phá faoi láthair d’fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain siad leas as Scéim Luathscoir dreasachta Seirbhíse Poiblí roimhe seo. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

Aguisín A

Inniúlachtaí Leibhéal 1

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Fócas ar Chustaiméirí & ar Pháirtithe Leasmhara	Cuirtear le muinín na gcustaiméirí agus na bpáirtithe leasmhara trí dhea-cháil phearsanta agus saineolas sa réimse a úsáid.
	Bítear mar eiseamláir i ndáil le gaolta láidre le custaiméirí agus le páirtithe leasmhara a fhorbairt agus a chothabháil d'fhonn cuspóirí straitéiseacha GCC a bhaint amach.
	Cinntear ar threoir straitéiseach agus torthaí fadtéarmacha chun gur fearr is féidir freastal ar riachtanais athraitheacha na gcustaiméirí agus na bpáirtithe leasmhara.
	Glactar freagracht as a chinntiú go gcuirfí aon fheabhais a aithnítear do chustaiméirí agus do pháirtithe leasmhara i gcrích agus as a chinntiú go mbeidh an t-éifeacht inmhianaithe ag na feabhais sin.
Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide	Stiúrtar cainteanna agus idirbheartaíocht d'fhonn torthaí rathúla a mholadh agus a bhaint amach.
	Táthar in ann comhaontú a idirbheartú ar cheisteanna atá fíor-íogair agus casta, go himheánach agus go seachtrach.
	Tugtar ceannaireacht le dea-shampla agus bítear mar eiseamláir don chumarsáid éifeachtach.
	Spreagtar baill foirne agus páirtithe seachtracha dul i ngleic go hiomlán le fíis fhadtéarmach agus spriocanna straitéiseacha GCC.
	Forbraítear agus bainistítear cumarsáid straitéiseach don Eagraíocht.
	Téitear i ngleic le comhghleacaithe ag gach leibhéal den eagraíocht agus i Rannóga/Eagraíochtaí eile go réamhghníomhacha agus forbraítear líonraí láidre profisiúnta láidre.
Soláthar Torthaí	Glactar freagracht iomlán as an gclár oibre a sheachadadh ina réimse féin.
	Aistrítear tosaíochtaí straitéiseacha ina spriocanna soiléire atá dírithe ar thorthaí agus tugtar fuinneamh agus tiomantas d'fhonn na spriocanna sin a bhaint amach.
	Tugtar a gceart do spriocanna oibríochta agus spriocanna straitéiseacha na heagraíochta agus déantar deimhin de go mbainfí úsáid éifeachtúil as acmhainní chun torthaí a bhaint amach.
	Cuirtear cultúr comhlíonadh agus cultúr nuálach chun cinn ina mbíonn neamhspleáchas agus údarás ag daoine chun a gcuid spriocanna a bhaint amach.
	Déantar machnamh iomlán ar an tionchar a d'fhéadfadh athrú straitéiseach a imirt ar bhaill foirne agus ar chultúr na heagraíochta.
	Bainistítear caidrimh straitéiseacha agus socrúithe soláthair ar bhealach éifeachtach d'fhonn luach leanúnach ar airgead a chinntiú.

Táscarí Feidhmíochta Éifeachtaí

Anailís & Cinnteoireacht	Déantar cinntí eolacha, agus tuiscint á léiriú ar thionchar agus ar impleachtaí na gcinntí sin.
	Aithnítear na naisc idir saincheisteanna agus meastar tionchar cinntí ar spriocanna straitéiseacha na heagraíochta.
	Déantar cinntí tapa, muiníneacha ar an leibhéal straitéiseach chun dul chun cinn a dhéanamh d'fhonn spriocanna eagraíochtúla a bhaint amach.
	Féachtar leis a gceart a thabhairt do na saincheisteanna earnála, gnéithe polaitiúla agus tionchar ar an saoránach a bhaineann le gach cinneadh.
	Léirítear misneach agus ceannaireacht láidir agus gníomhaíochtaí á ndéanamh i ndáil le saincheisteanna casta agus deacra.
	Cuirtear sainchomhairle agus treoir ar dhaoine eile agus cinntí á ndéanamh acu.
Imreoir Foirne/Ceannaireacht	Cuirtear ceannaireacht muiníneach agus iontaofa ar fáil, leagtar amach caighdeán arda, déantar ardfeidhmíocht a éascú agus téitear i ngleic le haon fhadhbanna feidhmíochta.
	Ailínítear feidhmeanna agus acmhainní agus úsáidtear daoine agus scileanna d'fhonn spriocanna straitéiseacha a bhaint amach chun leas na heagraíochta.
	Cruthaítear timpeallacht ina bhféadfaidh foirne coinbhleachtaí/easaontaithe a réiteach ar bhealach oscailte agus cuiditheach.
	Déantar rannchuidiú agus éachtaí daoine eile a aithint agus a cheiliúradh.
	Cuirtear cultúr chun cinn ina gcuirtear béim ar an gcomhar, ar an nuálaíocht, ar an ionchuimsitheacht agus ar an éagsúlacht.
Saineolas agus Oilteacht & Féinfhorbairt	Cuirtear an tábhacht straitéiseach atá ag daoine, bainistiú tallainne, agus saincheisteanna forbartha chun cinn, d'fhonn cultúr láidir a fhorbairt ina gcuirtear béim ar an bhfoghlaim leanúnach agus ar an gcomhroinnt eolais.
	Fantar suas le dáta le príomhbheartais rannach, earnála, náisiúnta agus idirnáisiúnta agus le treochtaí eacnamaíocha, polaitiúla agus sóisialta a mbíonn tionchar acu ar an ról.
	Bítear mar eiseamláir den fhoghlaim leanúnach agus den fhéinfhorbairt, ag déanamh measúnú ar an bhféinéifeachtacht agus fás, agus na chéad chéimeanna eile foghlama á bpleanáil dá réir.
	Tógtar cur chuige straitéiseach i ndáil le planáil comharbais agus aithnítear riachtanais acmhainne na heagraíochta amach anseo.
	Tugtar tacaíocht don fhoireann chun go n-éireoidh léi, díritear am a ar dhaoine a chumasú trí iad a chóitseáil, meantóireacht a dhéanamh orthu agusaineolas/eolas a roinnt leo.

Aguisín B

Tuilleadh faisnéise faoi Phróiseas Roghnúcháin an EPA:**Iarratas:**

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie. Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig recruitment@epa.ie.

Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní bhreithneofar iarratais a sheoltar chuig seoltaí ríomhphoist eile. Tabhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Tá cosc ar chanbhasáil.

Tabhair Faoi Deara:

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Marsin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a chuirtear isteach lena n-áirítear an dáta agus an t-am i gcás aon fhiosrúcháin.

De ghnáth eiseofar ríomhphost admhála i leith na n-iarratas go léir a gheofar (go simplí ag admháil go bhfuarthas é agus ní dheimhneoidh sé incháilitheacht nó eile). Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ón dáta a gcuirtear isteach é, ba cheart don iarratasóir dul i dteagmháil le recruitment@epa.ie a chinntiú go bhfuil an t-iarratas faighte.

Ní ghlacann an EPA le haon fhreagracht as cumarsáid nach bhfaigheann iarratasóir rochtain uirthi nó nach bhfaigheann. Eiseofar fógra chun freastal ar agallamh seachtain roimh ré ar a laghad. Iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nuair agus nuair is gá, ní bheidh aon éileamh le breithniú breise acu agus measfar a n-iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.

Ní bheidh an EPA freagrach as aon chostais, lena n-áirítear costais taistil, a fhéadfaidh iarrthóirí a thabú i ndáil leis an gcomórtas seo.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a sholáthar ar na cáilíochtaí go léir a éilíonn siad, ar iarratas. Mura gcuirtear an fhianaise dhoiciméadach sin ar fáil nuair a iarrtar í, d'fhéadfaí dícháiliú ón gcomórtas agus/nó conradh a fhoirceannadh. Mar sin, moltar go mbeadh an doiciméadú seo ar fáil duit agus d'iarratas á dhéanamh agat.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scor, féadfaidh an EPA, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Gearrliostú

De ghnáth bíonn líon na n-iarratasóirí níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh sa phost sin. Ciallaíonn sé seo, cé go bhféadfaidh tú riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá na huimhreacha a dhéanann iarratas ar leibhéal nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh an EPA cinneadh a dhéanamh cuireadh a thabhairt do líon níos lú chun agallaimh. Reáchtálfaidh an EPA próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú a bheidh oiriúnach don ról bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais. Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a léirigh a gcáilíochtaí, a dtaithí ábhartha nó a gcritéir níos fearr.

Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir critéar réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Tá sé chun do leasa féin mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas agus do chumas an ról atá leagtha amach a chomhlíonadh a léiriú go hiomlán.

Agallaimh

Reáchtálfar agallamh inniúlachta 1ú babhta go pearsanta. Féadfar cuireadh a thabhairt do ghearrliosta iarrthóirí chuig agallamh pearsanta dara babhta. Is í seo an chéim dheiridh den phróiseas roghnúcháin. Ceapfaidh an EPA Bord Agallaimh chun na hagallaimh a dhéanamh. Beidh an t-agallamh bunaithe ar inniúlachtaí lárnacha an EPA agus ar riachtanais theicniúla an ról. Ba cheart d'iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh eolas a chur ar chreat inniúlachta an EPA do **Leibhéal 1**. Tá cur síos ar na hinniúlachtaí leagtha amach in Aguisín A

Nósanna imeachta athbhreithnithe iarrthóra maidir leis an bpróiseas roghnúireachta

Féadfaidh iarrthóir iarratas ar athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil a dhéanamh i gcoinne an chaoi a ndearnadh an cinneadh agus/nó an chaoi ar chuir ionadaí de chuid na Gníomhaireachta an próiseas roghnúcháin i gcrích. Agus athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil á lorg aige, ní mór don iarrthóir na cúiseanna a chreideann sé/sí go raibh an próiseas roghnaithe éagórach ina chás a leagan amach go soiléir. Más rud é, tar éis an phróisis neamhfhoirmiúil, nach mbíonn iarrthóir sásta leis an toradh ina dhiaidh sin, féadfaidh siad próiseas athbhreithnithe foirmiúil a iarraidh.

Léirmheas Neamhfhoirmiúil

Ní mór iarratas ar athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil a bheith i scríbhinn agus ní mór na fíricí a leagan amach a léiríonn an t-iarrthóir go raibh an próiseas roghnaithe mícheart. Ní féidir glacadh le haon fhaisnéis/fianaise breise. Ní mór an t-iarratas a dhéanamh laistigh de dhá lá tar éis an cinneadh a chur in iúl, agus de ghnáth tarlóidh sé idir an t-iarrthóir agus ionadaí an EPA a raibh príomhról aige sa phróiseas roghnúcháin nó mar mhalairt ar bhall d'Acmhainní Daonna. Ní hé an ról atá ag an athbhreithneoir an t-iarrthóir a athmheasúnú nó a athmharcáil, ach a fháil amach ar tharla aon earráidí le linn aon chuid den phróiseas roghnúcháin. Breithneoidh an t-athbhreithneoir cibé:

1. Leanadh i gceart na nósanna imeachta a leagadh amach sa phróiseas roghnúcháin.
2. Rinneadh an cinneadh bunaidh ar bhonn faisnéise ceart agus iomlán le linn an phróisis.
3. Rinneadh an cinneadh bunaidh go cuí.

Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an phróisis neamhfhoirmiúil féadfar an próiseas foirmiúil athbhreithnithe, atá leagtha amach thíos, a agairt. Ní mór don iarrthóir an próiseas foirmiúil a agairt laistigh de dhá lá oibre ón bhfógra ar thoradh an phróisis neamhfhoirmiúil.

Athbhreithniú Foirmiúil ar an bPróiseas Roghnúcháin

Ní mór iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a chur isteach trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie. Nuair a bhíonn iarratas ar athbhreithniú foirmiúil á dhéanamh aige, ní mór d'iarrthóir tacú lena iarratas trí na fíricí a léiríonn siad a léiríonn go raibh an beart a rinneadh, nó an cinneadh a rinneadh mícheart, a leagan amach. Féadfar iarratas ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir leis an iarrthóir tacú lena iarratas. Déanfaidh beirt bhall foirne Acmhainní Daonna athbhreithniú foirmiúil.

Cuirfear an toradh in iúl don iarrthóir laistigh de dheich lá oibre.

Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh. Má chuirtear gearrliostú i bhfeidhm féadfaidh iarrthóirí nach ndeachaigh ar aghaidh chuig agallamh a leathán scórála a iarraidh. Tá aiseolas ar fáil tar éis na céime agallaimh a bheidh san aiseolas seo ar an mbileog scórála inniúlachta agus ar an tráchttaireacht achomair (scríofa). Níl aon frámaí ama ar leith socraithe chun aiseolas a sholáthar.

Ag canbhasáil

Tá cosc ar chanbhasáil agus dícháileofar ón gcomórtas dá bharr.

Ceapachán ón bPainéal

Tríd an gcomórtas seo, bunóidh an EPA painéal de na hiarrthóirí rathúla in ord fiúntais. Rachaidh an painéal in éag tar éis don choinne a bheith deimhnithe. Ní rátháíocht go gceapfar chuig post é cáilíocht agus socrúchán ar phainéal. Ní bheidh aon éileamh ar phost ina dhiaidh sin ag iarrthóirí nach gcuirtear ag deireadh an phainéil toisc iad a bheith ar an bpainéal.

Tagairtí

Sula ndeimhnítear ceapachán, déanfaidh an EPA gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra a chinneadh. Ní dhéanfaidh an EPA teagmháil leis na moltóirí a shonraítear i d'iarratas ach amháin má thagann tú faoi bhreithniú tar éis na céime agallaimh. Tabhair faoi deara, le do thoil, má éiríonn leat san agallamh deiridh, go mbeidh teistiméireacht ag teastáil uainn ó d'fhostóir reatha sula ndeimhnítear an ceapachán. Beidh ar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo roinnt próisis imréitigh a chur i gcrích mar dhearbhu

sláinte nó leighis agus aon seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn don ról áirithe. Coinnítear taifid go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Oibleagáidí Iarrthóirí

Caithfidh iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar fhorais charachtair;
- A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile do cheapachán don phost lena mbaineann. agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:
- Aontú tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gceanglaítear, nó faoina gceanglófar, na dualgais a chomhlíonadh;
- Go hiomlán iniúil agus ar fáil chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a dhéanamh, agus lán-in ann iad a chomhlíonadh.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta;
- canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le nó gan aslú;
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar bhealach ar bith;
- an t-agallamh nó aon chomhrá aiseolais a thaifeadadh

Déanfar iarrthóirí a sháraíonn aon cheann díobh thuas a dhícháiliú ón bhfeachtas agus féadfar aon tairiscint fostaíochta a chúlghairm/fhoirceannadh.

Ní ceadmhach do thríú páirtí pearsanú a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas. Tá sé tábhachtach a mheabhrú gur próiseas iomaíoch é seo le haghaidh ról a bhfuil ionracas ríthábhachtach. Eolas a roinnt ar an bpróiseas roghnúcháin e.g. trí na meáin shóisialta nó trí mhodh ar bith eile, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas.
