

Candidate Information Booklet

Please read carefully



Tá sé beartaithe ag an nGníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil Comórtas um Earcaíocht Oscailte a reáchtáil chun daoine a bhfuil cáilíochtaí cuí acu a mholadh don ról a leanas thíos:

Ainm an Chomórtais:

Riarthóir Ginearálta – Oifigeach Cláir II (Leibhéal 4)

Uimhir Phoist: 000431

Suíomh: Ceannteathrú an EPA Loch Garman

Dáta Deiridh: 4.00pm Dé Luain 26 Lúnasa 2024

Déanfaidh CPL Solutions Ltd an Feachtas Earcaíochta seo a bhainistiú thar ceann an EPA

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil agus tá sí tiomanta do phrionsabail an dea-chleachtais earcaíochta.



- Údarás Fostaíochta:** An Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil (GCC)
- Teideal an Phoist:** Riarthóir Ginearálta – Oifigeach Clár II (Leibhéal 4)
- Uimhir Phoist:** 000431
- Scála Tuarastail:** Áirítear idir €56,556 agus €71,227 (PPC Ráta) in aghaidh na bliana soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála do bhaill foirne bhuaana. (D’fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/poiblí atá ann cheana féin)
- Saoire bhliantúil:** 29 lá ag ardú go 30 lá tar éis 5 bliana seirbhíse
- Suíomh:** Ceannteathrú an EPA Loch Garman
- Faisnéis an Phainéil:** Oifigeach Clár II (Leibhéal 4) Féadfar poist ghinearálta i gCeannteathrú an EPA i Loch Garman a líonadh ón bpainéal a chruthaíonn an comórtas seo.

Ár nEagraíocht

Cé muid:

Is comhlacht rialaitheach neamhspleách í an EPA a bunaíodh i 1992. Is é an cuspóir atá aici “ár gcomhshaoil a chosaint, a fheabhsú agus a athchóiriú trí rialáil, trí eolas eolaíoch agus trí oibriú le daoine eile”. Tá sainchúram leathan comhshaoil ag an EPA agus tá príomhról aici i rialú comhshaoil, i soláthar eolais agus i dtacaíocht don chomhshaoil.

Tá tuilleadh faisnéise maidir leis an EPA ar fáil ar ár suíomh Gréasáin www.epa.ie

Roinnt dár bhfoireann ag obair:



Buntáistí a bhaineann le hObair san EPA:

Beidh deis agat obair a bhfuil cuspóir léi a dhéanamh a dhéanann difríocht agus a mbíonn tionchar aici ar ár sochaí agus ar ár ndaoine. Ní hamháin go bhfuil deiseanna gairme spreagúla againn i go leor disciplíní, tá buntáistí móra ag baint le bheith ag obair san EPA. Breathnaigh ar chuid de na buntáistí seo:

Pacáiste sochair

á pacáiste cuimsitheach sochar ar fáil don fhoireann ar fad. Áirítear leis seo deiseanna dul chun cinn gairme den scoth le rátaí pá na hearnála poiblí, sochair phinsin agus teidlíochtaí saoire bliantúla. Cuirimid seachtain oibre 35 uair an chloig ar fáil freisin lena n-áirítear uaireanta oibre solúbtha agus saoire solúbtha d'fhormhór na ngrád.

[Amharc ar na buntáistí sonracha don ról seo.](#)

Obair chumasc

Tugann an tsamhail oibre chumasc atá glactha ag an EPA deis dúinn todhchaí ár gcuid oibre a threorú agus a mhúnlú ar bhealach a bhaineann leas iomlán as an mbealach nua oibre seo. Tá sé ar cheann dár roghanna oibre solúbtha agus laghdóidh sé comaitéireacht, rannchuideoidh sé le folláine agus cothromaíocht oibre-saoil a fheabhsú.

Sláinte agus Folláine

Tá sláinte agus folláine ár bhfoirne mar thosaíocht ag an EPA. Anois níos mó ná riamh aithnímid an tábhacht a bhaineann le cúram a thabhairt dár sláinte mheabhrach agus choirp agus dár bhfolláine ghinearálta. Tá Grúpa Folláine gníomhach againn a eagraíonn imeachtaí agus tionscnaimh dhearfacha chun cabhrú linn fanacht go maith agus cultúr oscailte tacúil a chruthú do chách. Tá bród orainn a rá go bhfuil creidiúnú faighte againn leis an dámhachtain 'The KeepWell Mark', creidiúnú fianaise-bhunaithe do chaighdeáin sláinte agus folláine.

Forbairt Ghairmiúil Leanúnach

Is féidir lenár bhfoireann leas a bhaint as deiseanna foghlama agus forbartha den scoth agus táimid tiomanta go hiomlán d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach. Cuirimid go leor deiseanna ar fáil chun forbairt a dhéanamh tríd an bhfoghlaim ar an láthair oibre, trí dhul i ngleic le foirne ildisciplíneacha ar fud na heagraíochta agus trí oiliúint fhoirmiúil fhlaithiúil inmheánach agus sheachtrach. Áirítear lenár scéimeanna breisoideachais cúnamh airgeadais do chéimeanna, dioplómaí agus máistreachta chun cabhrú leat do ghairm bheatha a fhorbairt.

Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI)

Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú a chuireann comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú chun cinn. Tá ár bhfórsa saothair comhdhéanta de raon leathan fostaithe a bhfuil cúlraí, cúinsí agus scileanna éagsúla acu, is iad sin an tsócmhainn is mó atá againn. Trínár bpolasaí EDI agus ár gcroíluachanna agus ár n-iompraíochtaí leanaimid ar aghaidh ag léiriú caighdeáin arda maidir leis an gcaoi a ndéanaimid foireann a mhealladh, a fhorbairt agus a choinneáil chun tiomantas, rannpháirtíocht, folláine agus feidhmíocht ár bhfórsa saothair a chinntiú.

An ról agus conas iarratas a dhéanamh

Forbhreathnú ar an Ról:

Sannfar ról riaracháin don iarrthóir rathúil le freagracht as raon tascanna sa réimse a shanntar.

Beidh an t-iarrthóir rathúil ina chuid d'fhoireann ildisciplíneach agus beidh ról ceannaireachta aige le foireann, chun ardfeidhmíocht a éascú, cuspóirí soiléire réalaíocha a fhorbairt agus seachadadh torthaí a bhainistiú.

Ní mór d'iarrthóirí a bheith solúbtha, in ann oibriú agus cloí le spriocdhátaí teann agus tiomanta do thorthaí agus do sheirbhísí ardchaighdeán a sholáthar. Ní mór dóibh sárscileanna idirphearsanra a léiriú, cumas caidrimh a chothú (inmheánach agus seachtrach) agus cuntas teiste a bheith acu maidir le seirbhís den scoth a sholáthar do chustaiméirí i dtimpeallacht ghnóthach oifige.

Tá an EPA ag lorg iarrthóirí a léiríonn go bhfuil ar a gcumas ardleibhéal freagrachta a ghlacadh agus a d'fhéadfadh a bheith i gceannas agus dul ar aghaidh chuig poist níos sinsearaí san eagraíocht amach anseo.

Déanfaidh an EPA painéal ón bhfeachtas earcaíochta seo ónar féidir folúntais Oifigeach Clár II Riarthóra Ginearálta a líonadh amach anseo i gCeanncheathrú an EPA, Loch Garman.

Socruithe Tuairiscithe: Tuairisceoidh an t-iarrthóir rathúil chuig Bainisteoir Cláir nó chuig oifigeach ainmnithe eile.

Áireofar ar na príomhchúraimí:

- Pleanáil, bainistíocht agus eagrú acmhainní;
- Foireann a bhainistiú, a spreagadh agus a fhorbairt trí chóras bainistíochta agus forbartha feidhmíochta (PMDS);
- Cur le forbairt agus seachadadh Cláir Oibre Oifige; lena n-áirítear ullmhú buiséid, bainistíocht agus rialú;
- Maoirseacht a dhéanamh ar an bhfoireann agus Luachanna an EPA agus na Seirbhíse Poiblí a chothú i bhFoirne;
- Maoirseacht ar ghnéithe dearbhú cáilíochta agus seirbhíse custaiméara d'obair na foirne;
- Beartais agus nósanna imeachta a dhréachtú agus a chur i bhfeidhm;
- Cur le feidhmiú Straitéis an EPA;
- Eolas mionsonraithe a chothabháil agus maoirsiú a dhéanamh ar chomhlíonadh na reachtaíochta ábhartha;
- Déileáil le saincheistanna casta dlí agus rialála
- Cur le bainistíocht athruithe agus feabhsuithe leanúnacha ar phróisis ghnó;
- Faisnéis scríofa agus labhartha ar ardchaighdeán a ullmhú agus a chur i láthair don Bhard, don Bhainistíocht Shinsearach, do Choistí agus do chomhlachtaí seachtracha;
- Aighneachtaí a ullmhú agus cinntí an Bhoird a chur i bhfeidhm;
- Forbairt tuarascálacha bainistíochta faisnéise, anailísí agus méadracht a chomhordú;
- Páirt a ghlacadh i ngníomhaíochtaí ábhartha trasoifige an EPA;

- Déileáil leis an bpobal, le comhlachtaí seachtracha le páirtithe leasmhara eile de réir mar is gá; agus
- Cloí le agus tacú le forbairt prótacail sábháilteachta; agus
- A leithéid de dhualgais chuí eile a dhéanamh a d'fhéadfaí a shannadh ó am go chéile.

Féadfar iarrthóirí rathúla a shannadh chuig oifig ar bith san EPA, d'fhéadfadh go n-athróidh dualgais ag brath ar chineál na hoibre a dhéanann an oifig.

Riachtanais Riachtanacha:

Caithfidh na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí ar nó roimh 4pm Dé Luain 26 Lúnasa 2024:

1. Céim ábhartha (Leibhéal 8 CNC) agus 3 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha nó
Ardteistiméireacht (nó a chomhionann) chomh maith le sé bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha léirithe i ról oifig-bhunaithe comhchosúil agus taithí roimhe seo ag obair de réir spriocdhátaí agus ag tabhairt tosaíochta éifeachtach do thascanna. (Is féidir cúrsa PLC nó cúrsa gnó/riarachán comhchosúil ag CNC 6/7 a úsáid in ionad taithí oibre bliana/dhá bhliain).
2. Taithí oibre ábhartha léirithe i ról/timpeallacht oifige comhchosúil a chaithfidh na nithe seo a leanas a áireamh:
 - a) Sárscileanna eagrúcháin, riaracháin agus an cumas tosaíocht a thabhairt do spriocdhátaí agus iad a chomhlíonadh agus aird láidir a léiriú ar mhionsonraí.
 - b) Teist cruthaithe maidir le cur chuige nuálaíoch a ghlacadh i leith na hoibre, ag aithint deiseanna chun próisis a fheabhsú.
 - c) Scileanna láidre TFC léirithe agus eolas oibre den scoth ar Microsoft Office (Excel, Word, Outlook) agus cumas chun córais nua a fhoghlaim
3. Teist cruthaithe ag bainistiú foirne / ag stiúradh foirne maidir le tionscadail a sheachadadh mar chuid d'fhoireann ardfheidhmíochta.
4. Sárscileanna cumarsáide ó bhéal agus scríofa, lena n-áirítear taithí ar ullmhú agus cur i láthair faisnéise agus tuairiscí bainistíochta.
5. Sárscileanna idirphearsanta agus cuntas teiste cruthaithe acu maidir le caidreamh éifeachtach oibre a chothú le páirtithe leasmhara go himmheánach agus go seachtrach.

Riachtanais Inmhianaithe:

1. Taithí roimhe seo ar anailísiú agus nuashonrú a dhéanamh ar bheartais agus nósanna imeachta, ar threoirínite corparáideacha i ról rialála nó ar Ghníomhaireacht Rialtais.

I dteannta leis na ceanglais shonracha atá leagtha amach thuas, ní mór d'iarrthóirí a bheith in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí acu atá sainaitheanta le haghaidh feidhmíochta éifeachtach ag Leibhéal 4.

Úsáidfidh an EPA na critéir riachtanacha chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais don ról mar Innealtóir Oibríochtaí TFC – Oifigeach Cláir II (Leibhéal 4).

Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról mar Innealtóir Oibríochtaí TFC – Oifigeach Clár II (Leibhéal 4) mar a shaináithnítear sna 'Riachtanais Riachtanacha'.

Tionólfaidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích ar an gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas.

I dteannta na sainriachtanais atá leagtha amach thuas, ní mór d'iarrthóirí ag agallamh a bheith in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha acu atá sainaitheanta le haghaidh feidhmíochta éifeachtach mar atá leagtha amach in Aguisín A:

Inniúlachtaí Riachtanacha

- Imreoir Foirne agus Ceannaireacht
- Fócas ar Chustaiméirí agus ar Gheallsealbhóirí
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide
- Bainistiú agus Seachadadh Torthaí
- Anailís agus Cinnteoireacht
- Saineolas/Saineolas agus Féinfhorbairt

Tá tuilleadh faisnéise maidir le hinniúlachtaí ar fáil in **Aguisín A**.

Conas iarratas a dhéanamh:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie.

abhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Mar sin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach agus an dáta agus an t-am san áireamh i gcás aon fhiosrúcháin. Tá cosc ar chanbhasáil.

Nóta Tábhachtach: Is é an spriocdháta d'Iarratais ná 4.00pm Dé Luain 26 Lúnasa 2024:

Treoracha Ríomhphoist maidir le d'Fhoirm Iarratais a chur isteach:

Ba cheart an coinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas a úsáid mar cheannteideal do ábhar ríomhphoist:

- Uimhir an Phoist agus Ainm an Phoist: e.g. 000431 Oifigeach Cláir II (Leibhéal 4).

Ba cheart d'fhoirm iarratais a cheangal le do ríomhphost agus úsáid á baint as an gcoinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas:

- Uimhir an phoist agus ainm an iarratasóra: e.g. 000431 Mary Smith
- Is féidir síniú clóscríofa a úsáid.

Nóta Tábhachtach: Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig recruitment@epa.ie.

Glacfar le hiarratais leictreonacha i Microsoft Word nó i bhformáid PDF inléite. Is éard is formáid comhaid PDF inléite ann ná nuair a dhéantar doiciméad Microsoft Word a thiontú go doiciméad PDF, ag baint úsáide as an bhfeidhm 'Saved as' in Word agus ag roghnú an cineál comhaid mar '.pdf'. Ba cheart go mbeadh an téacs PDF le feiceáil ar an scáileán sa treoshuíomh ceart.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Iarrtar ar iarrthóirí ar mhaith leo leas a bhaint as socruithe réasúnta tuairisc shíceolaí/leighis a chur isteach. Is é cuspóir na tuarascála faisnéis a sholáthar don EPA chun gníomhú mar bhonn chun socruithe réasúnacha a chinneadh nuair is cuí.

Ní mór na tuarascálacha seo a chur ar aghaidh trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie marcáilte le haghaidh aird an Oifigigh Mhíchumais, Acmhainní Daonna roimh an spriocdháta d'iarratais don chomórtas seo.

Incháilitheacht chun Iomaíocht agus Srianata Áirithe ar Cháilitheacht

Caithfidh iarrthóirí incháilithe a bheith:

(a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá an Comhalta comhdhéanta den LEE

Stáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó

(b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó

(c) Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis ar shaorghluaiseacht daoine; nó

(d) Saoránach neamh-LEE a bhfuil stampa 4* nó víosa Stampa 5 aige;

*Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil víosa 50 TEU, atá in ionad Stampa 4EUFAM tar éis Brexit, i gceist, inghlactha mar choibhéis Stampa 4.

Eolas Roghnúcháin

ainfidh an EPA úsáid as an bhfaisnéis san fhoirm iarratais chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais do ról **Oifigeach Cláir II (Leibhéal 4)**. Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról.

Tionólfadh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíochta an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích ar an gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas. Is dócha go dtionólfar na hagallaimh beagnach nó go pearsanta, go luath **i mí Dheireadh Fómhair 2024**.

Chun tuilleadh eolais a fháil maidir leis an bpróiseas roghnúireachta féach le do thoil **Aguisín B**.

Nóta Tábhachtach

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe é a bheith ar an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

Rúndacht agus Saoráil Faisnéise

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean. Déileáiltear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean agus ní nochtar iad d'aon duine, lasmuigh díobh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas. Is féidir faisnéis phearsanta arna soláthar ag iarratasóirí a stóráil trí mhodhanna leictreonacha m.sh., i mbunachar sonraí, le húsáid chun críocha d'iarrthóireacht a phróiseáil amháin agus má éiríonn leat, coinneofar í ag Foireann Acmhainní Daonna an EPA chun críocha fostaíochta.

Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonrach le haon duine aonair, as taifid ríomhaire chun críocha ginearálta staidrimh. Cloífead go hiomlán le forálacha an Achta um Chosaint Sonraí, 1988 - 2018. Coinnítear taifid na n-iarrthóirí go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Tuarastal agus Sochair

Luach Saothair:

Scála Tuarastail: *€56,556 agus €71,227 in aghaidh na bliana foláionn sé soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála le haghaidh foireann bhuan (D'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/poiblí atá ann cheana féin)

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh ceapacháin nua ar íosmhéid an scála agus nach mbeidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfaí é a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais. Féadfaidh incrimintí seirbhíse fada a bheith iníochta tar éis trí bliana (LSI-1) agus sé (LSI-2) de sheirbhís shásúil ag uasmhéid an scála.

De ghnáth bronntar incrimintí go bliantúil faoi réir feidhmíocht shásúil; áfach, féadfar íocaíocht na n-incrimintí agus/nó an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

Nóta Tábhachtach: Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha tuarastail éagsúla a bheith i gceist más státseirbhíseach nó státseirbhíseach an té a cheapfar/go raibh sé/sí ag fónamh, díreach roimh an gceapachán.

Saoire bhliantúil

29 lá ag ardú go 30 lá tar éis 5 bliana in aghaidh na bliana

Tionacht

Beidh téarma an cheapacháin don ról buan agus inphinsin. Beidh ar an té a cheapfar tréimhse phromhaidh dhá mhí dhéag a chur isteach. Más dealraitheach ag am ar bith le linn an phromhaidh seo nach mbeadh an té a cheapfar oiriúnach don cheapachán deiridh, cuirfear deireadh leis an phromhadh.

Uaireanta Tinrimh

Socróidh an EPA uaireanta freastail ar an obair ó am go chéile agus is ionann iad agus 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. le 30 nóiméad ar a laghad don lón. Feidhmíonn an EPA scéim uaireanta oibre solúbtha. Áirítear é seo do ghráid ón leibhéal iontrála suas go dtí Leibhéal 3 an EPA.

Beartas Oibre Cumaisc

Tá obair chumaisc mar chuid de ghealltanas an EPA a bheith ina rogha fostóir agus tacaíonn sé le cumas na heagraíochta tallann ardchaighdeáin a choinneáil agus a mhealladh.

Tá socrú oibre cumaisc ag an EPA le dhá lá go leith ar a laghad san oifig/ar an láthair. Tá tuilleadh sonraí faoi bheartas an EPA maidir le hobair chumaisc ar fáil ach iad a iarraidh.

Taisteal Gnó

Nuair a bheidh tú as láthair ón ionad oibre ar dualgas íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe chuí faoi réir ghnáthrialacháin an DPER.

Saoire Breoiteachta

Beidh pá le linn asláithreacht bhreoiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir fhorálacha Scéim Saoire Breoiteachta na Seirbhíse Poiblí.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallaíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na scéime ag www.singlepensionscheme.gov.ie.

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (neamh-scéim amháin) sa tseirbhís poiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó go bhfuil sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le/gan phá faoi láthair d’fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís poiblí.

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain siad leas as Scéim Luathscoir dreasachta Seirbhíse Poiblí roimhe seo. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

Aguisín A

Fócas ar Chustaiméirí & ar Pháirtithe Leasmhara	Cuirtear faisnéis thráthúil agus saincheaptha ar fáil a chomhlíonann riachtanais ár gcustaiméirí agus ár bpáirtithe leasmhara.
	Comhlíontar riachtanais custaiméirí aonair agus páirtithe leasmhara go réamhghníomhach agus cuardaítear bealaí chun luach breise a sholáthar thar iarratas nó iarratais ar an bpointe.
	Déantar iarracht leanúnach chun eispéireas custaiméirí agus páirtithe leasmhara a fheabhsú agus smaoinítear ar réitigh eile, lena n-áirítear taighde a dhéanamh ar dhea-chleachtas.
	Téitear i ngleic le custaiméirí deacra agus le saincheisteanna páirtithe leasmhara agus táthar tiomanta do réiteach cuí a aimsiú.
	Léirítear íogaireacht agus tuigtear dearcadh an chustaiméara.
	Déantar ionadaíocht thar ceann na heagraíochta ag imeachtaí agus ag fóraim ábhartha de chuid custaiméirí agus páirtithe leasmhara.
Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide	Déantar cumarsáide le stíleanna, modhanna agus tráthúlacht chuí a uasmhéadaíonn an tuiscint agus an tionchar.
	Déantar cumarsáid go soiléir, go muiníneach agus go héifeachtach le comhghleacaithe agus le custaiméirí/páirtithe leasmhara ar bhealach atá éasca le tuiscint.
	Gníomhaítear mar nasc éifeachtach idir an fhoireann agus an lucht bhainistíocht.
	Imrítear tionchar agus baintear ceannach isteach amach tríd an bhfaisnéis agus an fhianaise ábhartha a leagan amach chun torthaí maithe a bhaint amach.
	Soláthraítear tuairiscí scríofa, doiciméid agus comhfhreagras atá soiléir gairid agus d'ardchaighdeán.
	Oibrítear agus tacaítear le comhghleacaithe chun spriocanna na GCC a bhaint amach.
Bainistíocht & Baint Amach Torthaí	Glactar le freagracht as torthaí a bhfuiltear ag súil leo a bhaint amach in am agus de réir caighdeán (caighdeán an fhostaí féin agus caighdeán na foirne).
	Cuirtear pleananna i bhfeidhm agus déantar athmheasúnú ar ualaí oibre agus ar thosaíochtaí má athraíonn cúinsí nó má bhíonn éilimh contrártha ar daoine.
	Déantar monatóireacht agus forbairt ar chaighdeán sheachadadh na seirbhíse laistigh den fhoireann.
	Cuirtear próisis ábhartha bainistíocht riosca i bhfeidhm.
	Glactar cur chuige nuálach chun ár gclár oibre a chur i bhfeidhm.
	Tuigtear tionchar an athraithe ar an bhfostaí féin agus ar an bhfoireann agus déantar gníomh dearfach chun tionscnaimh um an athrú a chur i bhfeidhm.
	Oibrítear go comhoibríoch chun torthaí a bhaint amach.

Inniúlachtaí Leibhéal 4

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Anailís & Cinnteoireacht	Bailítear faisnéis/sonraí, déantar anailís orthu agus déantar iad a thuiscint chun cinntí a dhéanamh.
	Úsáidtear treochtaí/patruín ar fud foinsí difriúla faisnéise chun cinntí maithe a dhéanamh.
	Is féidir méideanna móra faisnéise a thabhairt isteach agus a mheas chun cinntí a dhéanamh.
	Aimsítear cothromaíocht idir bheith críochnúil agus cinneadh tráthúil a dhéanamh.
	Tuigtear scóip údarás an fhostaí féin chun cinntí a dhéanamh agus déantar an fhoireann a chumasú chun cinntí a dhéanamh.
Imreoir Foirne & Ceannasaíocht	Oibrítear leis an bhFoireann chun ardfeidhmíocht a bhaint amach agus chun dul i ngleic le haon fhadhb feidhmíochta a d'fhéadfadh teacht chun cinn.
	Pléitear le teannas/coimhlintí laistigh den fhoireann i slí chuiditheach.
	Admhaítear ionchur daoine eile agus cinntítear go roinntear aitheantas as éachtaí.
	Spreagtar cur chuige tacúil agus comhoibríoch chun obair a láimhseáil.
	Léirítear meas ar an éagsúlacht agus spreagtar ionchur ó gach ball den fhoireann.
Saineolas agus Oilteacht & Féinforbairt	Forbraítear anaineolas a bhíonn ag teastáil chun tabhairt faoin ról ag ardaighdeán agus roinntear anaineolas sin le daoine eile.
	Coinnítear cothrom le dáta le forbairtí reatha a d'fhéadfadh cur isteach go díreach ar an oibre.
	Bainistítear gairm an fhostaí féin go réamhghníomhach agus aithnítear riachtanais foghlama, lena n-áirítear bheith rannpháirteach le deiseanna foghlama agus iad a chur i bhfeidhm.
	Socraítear spriocanna dúshlánacha feidhmíochta don fhostaí féin agus do dhaoine eile chun tacú leis an bhforbairt.

Aguisín B

Tuilleadh faisnéise faoi Phróiseas Roghnúcháin an EPA:

Iarratas:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie. Ní mór foirmeacha Iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig recruitment@epa.ie.

Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm Iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní bhreithneofar Iarratais a sheoltar chuig seoltaí ríomhphoist eile. Tabhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Tá cosc ar chanbhasáil.

Tabhair Faoi Deara:

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh Iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Mar sin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'Iarratas a fháil. Ní mór d'Iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a chuirtear isteach lena n-áirítear an dáta agus an t-am i gcás aon fhiosrúcháin.

De ghnáth eiseofar ríomhphost admhála i leith na n-Iarratas go léir a gheofar (go simplí ag admháil go bhfuarthas é agus ní dheimhneoidh sé incháilitheacht nó eile). Mura bhfaigheann Iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ón dáta a gcuirtear isteach é, ba cheart don Iarratasóir dul i dteagmháil le recruitment@epa.ie a chinntiú go bhfuil an t-Iarratas faighte.

Ní ghlacann an EPA le haon fhreagracht as cumarsáid nach bhfaigheann Iarratasóir rochtain uirthi nó nach bhfaigheann. Eiseofar fógra chun freastal ar agallamh seachtain roimh ré ar a laghad. Iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nuair agus nuair is gá, ní bheidh aon éileamh le breithniú breise acu agus measfar a n-Iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.

Ní bheidh an EPA freagrach as aon chostais, lena n-áirítear costais taistil, a fhéadfaidh Iarrthóirí a thabhtú i ndáil leis an gcomórtas seo.

Ní mór d'Iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a sholáthar ar na cáilíochtaí go léir a éilíonn siad, ar Iarratas. Mura gcuirtear an fhianaise dhoiciméadach sin ar fáil nuair a Iarrtar í, d'fhéadfaí dícháiliú ón gcomórtas agus/nó conradh a fhoirceannadh. Mar sin, moltar go mbeadh an doiciméadú seo ar fáil duit agus d'Iarratas á dhéanamh agat.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scor, féadfaidh an EPA, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Gearrliostú

De ghnáth bíonn líon na n-iarratasóirí níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh sa phost sin. Ciallaíonn sé seo, cé go bhféadfaidh tú riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá na huimhreacha a dhéanann iarratas ar leibhéal nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh an EPA cinneadh a dhéanamh cuireadh a thabhairt do líon níos lú chun agallaimh. Reáchtálfaidh an EPA próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú a bheidh oiriúnach don ról bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais. *Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a léirigh a gcáilíochtaí, a dtaithe ábhartha nó a gcritéir níos fearr.*

Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir critéar réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Tá sé chun do leasa féin mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas agus do chumas an ról atá leagtha amach a chomhlíonadh a léiriú go hiomlán.

Agallaimh

Is é agallamh inniúlachta an chéim dheireanach den phróiseas roghnóireachta. Ceapfaidh an EPA Bord Agallaimh chun na hagallaimh a dhéanamh. Beidh an t-agallamh bunaithe ar inniúlachtaí lárnacha an EPA agus ar riachtanais theicniúla an ról. Ba cheart d'iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh eolas a chur ar chreat inniúlachta an EPA don **Leibhéal 4**. Tá cur síos ar na hinniúlachtaí leagtha amach in Aguisín A.

Nósanna imeachta athbhreithnithe iarrthóra maidir leis an bpróiseas roghnóireachta

Féadfaidh iarrthóir iarratas ar athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil a dhéanamh i gcoinne an chaoi a ndearnadh an cinneadh agus/nó an chaoi ar chuir ionadaí de chuid na Gníomhaireachta an próiseas roghnúcháin i gcrích. Agus athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil á lorg aige, ní mór don iarrthóir na cúiseanna a chreideann sé/sí go raibh an próiseas roghnaithe éagórach ina chás a leagan amach go soiléir. Más rud é, tar éis an phróisis neamhfhoirmiúil, nach mbíonn iarrthóir sásta leis an toradh ina dhiaidh sin, féadfaidh siad próiseas athbhreithnithe foirmiúil a iarraidh.

Léirmheas Neamhfhoirmiúil

Ní mór iarratas ar athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil a bheith i scríbhinn agus ní mór na fíricí a leagan amach a léiríonn an t-iarrthóir go raibh an próiseas roghnaithe mícheart. Ní féidir glacadh le haon fhaisnéis/fianaise breise. Ní mór an t-iarratas a dhéanamh laistigh de dhá lá tar éis an cinneadh a chur in iúl, agus de ghnáth tarlóidh sé idir an t-iarrthóir agus ionadaí an EPA a raibh príomhról aige sa phróiseas roghnúcháin nó mar mhalairt ar bhall d'Acmhainní Daonna. Ní hé ról an athbhreithneora an t-iarrthóir a athmheasúnú nó a athmharcáil, ach a

fháil amach ar tharla aon earráidí le linn aon chuid den phróiseas roghnúcháin. Breithneoidh an t-athbhreithneoir cibé:

1. Leanadh i gceart na nósanna imeachta a leagadh amach sa phróiseas roghnúcháin.
2. Rinneadh an cinneadh bunaidh ar bhonn faisnéise ceart agus iomlán le linn an phróisis.
3. Rinneadh an cinneadh bunaidh go cuí.

Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an phróisis neamhfhoirmiúil féadfar an próiseas foirmiúil athbhreithnithe, atá leagtha amach thíos, a agairt. Ní mór don iarrthóir an próiseas foirmiúil a agairt laistigh de dhá lá oibre ón bhfógra ar thoradh an phróisis neamhfhoirmiúil.

Athbhreithniú Foirmiúil ar an bPróiseas Roghnúcháin

Ní mór iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a chur isteach ar ríomhphost chuig recruitment@epa.ie. Nuair a bhíonn iarratas ar athbhreithniú foirmiúil á dhéanamh aige, ní mór d'iarrthóir tacú lena iarratas trí na fíricí a léiríonn siad a léiríonn go raibh an beart a rinneadh, nó an cinneadh a rinneadh mícheart, a leagan amach. Féadfar iarratas ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir leis an iarrthóir tacú lena iarratas. Déanfaidh beirt bhall foirne Acmhainní Daonna athbhreithniú foirmiúil.

Cuirfear an toradh in iúl don iarrthóir laistigh de dheich lá oibre.

Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh. Má chuirtear gearrliostú i bhfeidhm is féidir le hiarrthóirí nach ndeachaigh ar aghaidh chuig agallamh a leathán scórála a iarraidh. Tá aiseolas ar fáil tar éis na céime agallaimh a bheidh san aiseolas seo ar an mbileog scórála iniúlachta agus ar an tráchttaireacht achomair (scríofa). Níl aon frámaí ama ar leith socraithe chun aiseolas a sholáthar.

Ag canbhasáil

Tá cosc ar chanbhasáil agus dícháileofar ón gcomórtas dá bharr.

Ceapachán ón bPainéal

Tríd an gcomórtas seo, bunóidh an EPA painéal de na hiarrthóirí rathúla in ord fiúntais. Rachaidh an painéal in éag tar éis tréimhse socraithe óna bhunú (de ghnáth dhá mhí dhéag), nó nuair a bheidh sé ídithe, cibé acu is túisce. Ní ráthaíocht go gceapfar chuig post é cáilíocht agus socrúchán ar phainéal. Ní bheidh aon éileamh ar phost ina dhiaidh sin ag iarrthóirí nach gceaptar nuair a rachaidh an painéal in éag mar gheall ar a bheith ar an bpainéal.

Tagairtí

Sula ndeimhnítear ceapachán, déanfaidh an EPA gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra a chinneadh. Ní dhéanfaidh an EPA teagmháil leis na moltóirí a shonraítear i d'iarratas ach amháin má thagann tú faoi bhreithniú tar éis na céime agallaimh. Tabhair faoi deara, le do thoil, má éiríonn leat san agallamh deiridh, go mbeidh teistiméireacht ag teastáil uainn ó d'fhostóir reatha sula ndeimhnítear an ceapachán. Beidh ar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo roinnt próisis imréitigh a chur i gcrích mar dhearbhu sláinte

nó leighis agus aon seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn don ról áirithe. Coinnítear taifid go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Oibleagáidí Iarrthóirí

Caithfidh iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar fhorais charachtair;
- A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile do cheapachán don phost lena mbaineann. agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:
- Aontú tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gceanglaítear, nó faoina gceanglófar, na dualgais a chomhlíonadh;
- Go hiomlán iniúil agus ar fáil chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a dhéanamh, agus lán-in ann iad a chomhlíonadh.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta;
- canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le nó gan aslú;
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar bhealach ar bith;
- an t-agallamh nó aon chomhrá aiseolais a thaifeadh

Déanfar iarrthóirí a sháraíonn aon cheann díobh thuas a dhícháiliú ón bhfeachtas agus féadfar aon tairiscint fostaíochta a chúlghairm/fhoirceannadh.

Ní ceadmhach do thríú páirtí pearsanú a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas. Tá sé tábhachtach a mheabhrú gur próiseas iomaíoch é seo le haghaidh ról a bhfuil ionracas ríthábhachtach. Eolas a roinnt ar an bpróiseas roghnúcháin e.g. trí na meáin shóisialta nó trí mhodh ar bith eile, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas.
