

Candidate Information Booklet

Please read carefully



Tá sé beartaithe ag an nGníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil Comórtas um Earcaíocht Oscailte a reáchtáil chun daoine a bhfuil cáilíochtaí cuí acu a mholadh don ról a leanas thíos:

Ainm an Chomórtais: Oifigeach Eolaíochta/Cigire I (Leibhéal 3) Ginearálta

Uimhir Phoist: 000424

Suíomh: Ceancheathrú an EPA, Loch Garman nó Cigireachtaí Réigiúnacha an EPA i
gCaisleán an Bharraigh, nó i mBaile Átha Cliath

Dáta Deiridh: 4.00pm ar an Déardaoin 4ú Iúil 2024

Déanfaidh CPL Solutions Ltd an Feachtas Earcaíochta seo a bhainistiú thar ceann an EPA

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil agus tá sí tiomanta do phrionsabail an dea-chleachtais earcaíochta.



- Údarás Fostaíochta:** An Gníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil (GCC)
- Teideal an Phoist:** Oifigeach Eolaíochta/Cigire I (Leibhéal 3) Ginearálta
- Uimhir Phoist:** 000424
- Scála Tuarastail:** Áirítear idir €71,793 agus €87,553 in aghaidh na bliana soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála do bhaill foirne bhuana. (D'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/poiblí atá ann cheana féin)
- Saoire bhliantúil:** 27 lá ag ardú go 30 tar éis 5 bliana seirbhíse
- Suíomh:** Ceannteathrú an EPA, Loch Garman nó Cigireachtaí Réigiúnacha an EPA i gCaisleán an Bharraigh nó i mBaile Átha Cliath
- Faisnéis an Phainéil:** Bunófar painéal ónar féidir folúntais Oifigeach Eolaíochta/Cigire I (Leibhéal 3) a líonadh amach anseo.

Ár nEagraíocht

Cé muid:

Is comhlacht rialaitheach neamhspleách í an EPA a bunaíodh i 1992. Is é an cuspóir atá aici “ár gcomhshaoil a chosaint, a fheabhsú agus a athchóiriú trí rialáil, trí eolas eolaíoch agus trí oibriú le daoine eile”. Tá sainchúram leathan comhshaoil ag an EPA agus tá príomhról aici i rialú comhshaoil, i soláthar eolais agus i dtacaíocht don chomhshaoil.

Tá tuilleadh faisnéise maidir leis an EPA ar fáil ar ár suíomh Gréasáin www.epa.ie

Roinnt dár bhfoireann ag obair:



Buntáistí a bhaineann le hObair san EPA:

Beidh deis agat obair a bhfuil cuspóir léi a dhéanamh a dhéanann difríocht agus a mbíonn tionchar aici ar ár sochaí agus ar ár ndaoine. Ní hamháin go bhfuil deiseanna gairme spreagúla againn i go leor disciplíní, tá buntáistí móra ag baint le bheith ag obair san EPA. Breathnaigh ar chuid de na buntáistí seo:

Pacáiste sochair

á pacáiste cuimsitheach sochar ar fáil don fhoireann ar fad. Áirítear leis seo deiseanna dul chun cinn gairme den scoth le rátaí pá na hearnála poiblí, sochair phinsin agus teidlíochtaí saoire bliantúla. Cuirimid seachtain oibre 35 uair an chloig ar fáil freisin lena n-áirítear uaireanta oibre solúbtha agus saoire solúbtha d'fhormhór na ngrád.

[Amharc ar na buntáistí sonracha don ról seo.](#)

Obair chumasc

Tugann an tsamhail oibre chumasc atá glactha ag an EPA deis dúinn todhchaí ár gcuid oibre a threorú agus a mhúnlú ar bhealach a bhaineann leas iomlán as an mbealach nua oibre seo. Tá sé ar cheann dár roghanna oibre solúbtha agus laghdóidh sé comaitéireacht, rannchuideoidh sé le folláine agus cothromaíocht oibre-saoil a fheabhsú.

Sláinte agus Folláine

Tá sláinte agus folláine ár bhfoirne mar thosaíocht ag an EPA. Anois níos mó ná riamh aithnímid an tábhacht a bhaineann le cúram a thabhairt dár sláinte mheabhrach agus choirp agus dár bhfolláine ghinearálta. Tá Grúpa Folláine gníomhach againn a eagraíonn imeachtaí agus tionscnaimh dhearfacha chun cabhrú linn fanacht go maith agus cultúr oscailte tacúil a chruthú do chách. Tá bród orainn a rá go bhfuil creidiúnú faighte againn leis an dámhachtain 'The KeepWell Mark', creidiúnú fianaise-bhunaithe do chaighdeán sláinte agus folláine.

Forbairt Ghairmiúil Leanúnach

Is féidir lenár bhfoireann leas a bhaint as deiseanna foghlama agus forbartha den scoth agus táimid tiomanta go hiomlán d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach. Cuirimid go leor deiseanna ar fáil chun forbairt a dhéanamh tríd an bhfoghlaim ar an láthair oibre, trí dhul i ngleic le foirne ildisciplíneacha ar fud na heagraíochta agus trí oiliúint fhoirmiúil fhlaithiúil inmheánach agus sheachtrach. Áirítear lenár scéimeanna breisoideachais cúnamh airgeadais do chéimeanna, dioplómaí agus máistreacht chun cabhrú leat do ghairm bheatha a fhorbairt.

Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI)

Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú a chuireann comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú chun cinn. Tá ár bhfórsa saothair comhdhéanta de raon leathan fostaithe a bhfuil cúlraí, cúinsí agus scileanna éagsúla acu, is iad sin an tsócmhainn is mó atá againn. Trínár bpolasaí EDI agus ár gcroíluachanna agus ár n-iompraíochtaí leanaimid ar aghaidh ag léiriú caighdeán arda maidir leis an gcaoi a ndéanaimid foireann a mhealladh, a fhorbairt agus a choinneáil chun tiomantas, rannpháirtíocht, folláine agus feidhmíocht ár bhfórsa saothair a chinntiú.

An ról agus conas iarratas a dhéanamh

Forbhreathnú ar an Ról:

Cruthóidh an EPA painéal as an bhfeachtas earcaíochta seo ónar féidir folúntais Oifigeach Eolaíochta/Cigire I (Leibhéal 3) a líonadh amach anseo.

Beidh an t-iarrthóir/na hiarrthóirí rathúla i gceannas ar fhoireann sa réimse cláir dá sanntar iad agus ní mór dóibh taifead gnóthachtála a léiriú a léiríonn a gcumas ceannaireachta chun an ról dúshlánach seo a chomhlíonadh. Beidh an t-iarrthóir freagrach as bainistiú a dhéanamh ar dhaoine agus ar thionscadail agus as cur i bhfeidhm Chlár Oibre Bliantúil na hoifige dá sanntar é agus rannchuideoidh siad le bainistiú agus feabhsú leanúnach réimse an chláir.

Beidh an t-iarrthóir/na hiarrthóirí rathúla i gceannas ar fhoireann chun feidhmeanna reachtúla an EPA a chur i bhfeidhm, i réimsí mar; ceadúnú, forfheidhmiú, measúnú/measúnú eolaíoch, geilleagar ciorclach, Eolaíocht aeráide, measúnú agus tuairisciú sonraí. Beidh siad ina saineolaí ar an ábhar sa réimse sannta chomh maith le comhairle, tacaíocht, oiliúint agus oiliúint a chur ar fáil do bhaill na foirne.

Socruithe Tuairiscithe: Sannfar ról teicniúil don cheapaí le freagrachtaí bainistíochta, tuairisceoidh sé do Bhainisteoir iomchuí agus beidh sé nó sí ina bhall d'fhoireann ildisciplíneach.

Ag brath ar an ról a shanntar, bainistíodh an t-iarrthóir rathúil foireann agus stiúrfaidh sé cuid de na príomhréimsí seo a leanas:

- Monatóireacht, cigireacht agus iniúchadh a dhéanamh ar shaoráidí rialaithe an EPA;
- Measúnú, anailísiú agus tuairisciú ar shonraí comhshaoil agus margaidh lena n-áirítear tuarascálacha náisiúnta a ullmhú, eisiúintí sonraí, treochotha náisiúnta agus earnála, léargais agus réamhaisnéisí a aithint.
- Measúnachtaí Tionchair Timpeallachta agus measúnuithe cuí a dhéanamh;
- Iarratais ar údarú do Thionscail, Dramhaíl, Comhdhúile Orgánacha So-ghalaithe (VOCanna), Orgánaigh Ghéinmhodhnaithe (GMO), Dumpáil ar Muir, Fuíolluisce Uirbeach, Gléasra Dócháin agus Gáis Tithe Glasa (GHG), Scéim Trádála Astuithe an AE, líonta talún stairiúla a mheas agus a phróiseáil, deimhnithe clárúcháin nó a gcomhionann;
- Measúnuithe rialála agus cinnteoireacht a dhéanamh, amhail deireadh le dramhaíl agus seachtháirgí, chun tacú leis an aistriú go geilleagar ciorclach
- D'fhéadfadh freagrachtaí a bheith i réimsí mar: faireachas margaidh, dramhaíl ghuaiseach agus rialáil cheimiceach, monatóireacht agus measúnú comhshaoil, cosc ar dhramhaíl bia, agus soláthar poiblí glas;
- Treoir theicniúil agus/nó oiliúint a bhaineann le geallsealbhóirí a fhorbairt agus a sholáthar;
- Coinníollacha ceadúnais agus/nó rialacháin a fhorfheidhmiú in earnálacha mar thionscal, dramhaíl, fuíolluisce, uisce óil agus cosaint raideolaíoch lena n-áirítear páirt a ghlacadh in imeachtaí dlí;
- Comhoibriú le rialtóirí eile, eagraíochtaí neamhrialtasacha, grúpaí abhcóideachta agus an pobal, ar leibhéal náisiúnta agus Eorpach.

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith i measc na ndualgas ginearálta:

- Foireann a bhainistiú agus luachanna an EPA a chothú;
- Cláir oibre bhliantúla a fhorbairt agus a sheachadadh, lena n-áirítear monatóireacht agus measúnú a dhéanamh ar dhul chun cinn agus ar fheidhmíocht; foireann agus conraitheoirí a bhainistiú; ullmhú buiséid, bainistíocht agus rialú;
- Cláir oibre a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm;
- Foireann a spreagadh agus a fhorbairt trí chóras bainistíochta agus forbartha feidhmíochta (PMDS);
- Rannpháirtíocht ghníomhach i dtionscnaimh agus i ngrúpaí oibre trasoifige;
- Conarthaí a bhunú agus a bhainistiú le haghaidh acmhainní agus tacaíochta seachtracha;
- Tuiscint shoiléir a fhorbairt agus a chothabháil ar an dlí ábhartha agus ar chásdlí comhshaoil (náisiúnta agus idirnáisiúnta);
- Nuashonruithe agus moltaí a ullmhú agus a chur i láthair do Bhord an EPA.
- Tuairiscí a scríobh agus saothar a chur i láthair lucht féachana éagsúla;
- Saincheistanna casta comhshaoil a anailísiú agus a léirmhíniú chun moltaí soiléire praiticiúla a dhéanamh;
- Déileáil leis an bpobal, leis na meáin agus le páirtithe leasmhara seachtracha éagsúla;
- Páirt a ghlacadh i sainghrúpaí agus coistí AE, náisiúnta agus/nó eile;
- Maoirseacht a dhéanamh ar chloí le prótacail sábháilteachta, sláinte agus leasa agus;
- A leithéid de dhualgais eile a ghlacadh a d'fhéadfaí a shanntar ó am go chéile.

Riachtanais Riachtanacha:

Caithfidh na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí ar nó roimh **4.00pm Déardaoin 4 Iúil 2024**

1. Cáilíocht chuí (íosmhéid Leibhéal 8 CNC) san Eolaíocht, san Innealtóireacht nó i ndisciplín ábhartha eile.
2. Ní mór d'iarrthóirí 5 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a léiriú in dhá cheann nó níos mó díobh seo a leanas:
 - a. Taithí agus saineolas suntasach ar rialáil comhshaoil gníomhaíochtaí tionsclaíochta/dramhaíl/uisce/fuinneamh, mar thaithí ar rialáil a chur i bhfeidhm i gcomhthéacs Éireannach nó Eorpach;
 - b. Saineolas ar, agus taithí ar léirmhíniú agus ar chur i bhfeidhm reachtaíocht chomhshaoil an AE agus náisiúnta lena n-áirítear, ach gan a bheith teoranta do: An tAcht EPA 1992, an tAcht um Bainistiú Dramhaíola 1996, an Treoir Astaíochtaí Tionscail, Gníomhú ar son na hAeráide agus Forbairt Ísealcharbóin (Leasú), 2021, an Geilleagar Ciorclach Acht 2023, reachtaíocht EIA agus Gnáthóga;
 - c. Eolas ar bheartas comhshaoil lena n-áirítear aeráid, geilleagar ciorclach, dramhaíl, fuinneamh, uisce agus talmhaíocht;
 - d. Taithí theicniúil shuntasach (oibriú, cigireacht nó iniúchadh) ar shaoráidí tionsclaíochta, dramhaíola, uisce óil nó fuíolluisce, feidhmíocht reachtúil údaráis áitiúil lena n-áirítear eolas ar theicneolaíochtaí laghdaithe agus cleachtais um chosaint an chomhshaoil;

- e. Taithí theicniúil shuntasach ar chórais bhainistíochta dramhaíola, anailís ar shonraí, measúnuithe rialála ar an ngeilleagar aeráide/chiorclach, ar ghníomhaíochtaí um chosc dramhaíola le haghaidh réimsí tosaíochta dramhaíola, bailiú fianaise nó eolaíocht agus córais aeráide.
3. Teist chruthaithe a léiriú maidir le foireann a threorú chun tionscadail chasta agus/nó spriocanna gnó a sheachadadh go rathúil;
 4. Cumas léirithe le hanailís, léirmhíniú agus cumarsáid a dhéanamh ar shaincheisteanna casta rialála comhshaoil agus cineálacha cur chuige praiticiúla a fhorbairt chun dul i ngleic leo.
 5. Sárscileanna cumarsáide scríofa agus labhartha agus an cumas ceisteanna casta comhshaoil a chur in iúl go soiléir agus go héifeachtach do raon lucht éisteachta i bhformáid scríofa agus ó bhéal;
 6. Ní mór d'iarrthóirí Láncheadúnas Tiomána reatha atá bailí chun tiomáint in Éirinn a shealbhú agus a choinneáil.

Úsáidfidh an EPA na critéir riachtanacha chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais do ról **Oifigeach Eolaíochta/Cigire I (Leibhéal 3) Ginearálta**.

Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach do ról an **Oifigeach Eolaíochta/Cigire I (Leibhéal 3) Ginearálta** mar a shainithnítear sna 'Riachtanais fhíor-riachtanacha'.

Tionólfaidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích ar an gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas.

I dteannta na sainriachtanais atá leagtha amach thuas, ní mór d'iarrthóirí ag agallamh a bheith in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha acu atá sainaitheanta le haghaidh feidhmíochta éifeachtach mar atá leagtha amach in **Aguisín A**:

Inniúlachtaí Riachtanacha

- Ceannaireacht Foirne
- Fócas ar Chustaiméirí agus ar Gheallsealbhóirí
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide
- Bainistiú agus Seachadadh Torthaí
- Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht
- Saineolas, Saineolas agus Féinfhorbairt

Tá tuilleadh faisnéise maidir le hinniúlachtaí ar fáil in **Aguisín A**.

Conas iarratas a dhéanamh:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie.

Tabhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Mar sin, is ortsa atá an fhreagracht

a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach agus an dáta agus an t-am san áireamh i gcás aon fhiosrúcháin. Tá cosc ar chanbhasáil.

Nóta Tábhachtach: Is é 4.00pm 4.00pm Dé Céadaoin 31 Eanáir 2024 an dáta deiridh le haghaidh iarratas.

Treoracha Ríomhphoist maidir le d'Fhoirm Iarratais a chur isteach:

Ba cheart an coinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas a úsáid mar cheannteideal do ábhar ríomhphoist:

- Uimhir an Phoist agus Ainm an Phoist: e.g. 000424 Oifigeach Eolaíochta/Cigire I (Leibhéal 3) Ginearálta
- Ba cheart d'fhoirm iarratais a cheangal le do ríomhphost agus úsáid á baint as an gcoinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas:
- Uimhir an phoist agus ainm an iarratasóra: e.g. 000424 Mary Smith
- Is féidir síniú clóscríofa a úsáid.

Nóta Tábhachtach: Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig epa@cpl.ie.

Glacfar le hiarratais leictreonacha i Microsoft Word nó i bhformáid PDF inléite. Is éard is formáid comhaid PDF inléite ann ná nuair a dhéantar doiciméad Microsoft Word a thiontú go doiciméad PDF, ag baint úsáide as an bhfeidhm 'Saved as' in Word agus ag roghnú an cineál comhaid mar '.pdf'. Ba cheart go mbeadh an téacs PDF le feiceáil ar an scáileán sa treoshuíomh ceart.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Iarrtar ar iarrthóirí ar mhaith leo leas a bhaint as socruithe réasúnta tuairisc shíceolaí/leighis a chur isteach. Is é cuspóir na tuarascála faisnéis a sholáthar don EPA chun gníomhú mar bhonn chun socruithe réasúnacha a chinneadh nuair is cuí.

Ní mór na tuarascálacha seo a chur ar aghaidh trí ríomhphost chuig epa@cpl.ie marcáilte le haghaidh aird an Oifigigh Mhíchumais, Acmhainní Daonna roimh an spriocdháta d'iarratais don chomórtas seo.

Incháilitheacht chun Iomaíocht agus Srianata Áirithe ar Cháilitheacht

Caithfidh iarrthóirí incháilithe a bheith:

(a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá an Comhalta comhdhéanta den LEE

Stáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó

(b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó

(c) Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis ar shaorghluaiseacht daoine; nó

(d) Saoránach neamh-LEE a bhfuil stampa 4* nó víosa Stampa 5 aige;

*Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil víosa 50 TEU, atá in ionad Stampa 4EUFAM tar éis Brexit, i gceist.

inghlactha mar choibhéis Stampa 4.

Eolas Roghnúcháin

Bainfidh an EPA úsáid as an bhfaisnéis san fhoirm iarratais chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an eolas atá san fhoirm iarratais do ról **Oifigeach Eolaíochta/Cigire I (Leibhéal 3) Ginearálta**. Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról.

Tionólfaidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíochta an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích ar an gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas. Is dócha go dtionólfar agallaimh go pearsanta nó go fíorúil **deireadh mhí Iúil 2024**.

Chun tuilleadh eolais a fháil maidir leis an bpróiseas roghnúireachta féach le do thoil **Aguisín B**.

Nóta Tábhachtach

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe é a bheith ar an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

Rúndacht agus Saoráil Faisnéise

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean. Déileáiltear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean agus ní nochtar iad d'aon duine, lasmuigh díobh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas. Is féidir faisnéis phearsanta arna soláthar ag iarratasóirí a stóráil trí mhodhanna leictreonacha m.sh., i mbunachar sonraí, le húsáid chun críocha d'iarrthóireacht a phróiseáil amháin agus má éiríonn leat, coinneofar í ag Foireann Acmhainní Daonna an EPA chun críocha fostaíochta.

Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonracha le haon duine aonair, as taifid ríomhaire chun críocha ginearálta staidrimh. Cloífead go hiomlán le forálacha an Achta um Chosaint Sonraí, 1988 - 2018. Coinnítear taifid na n-iarrthóirí go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Tuarastal agus Sochair

Luach Saothair:

Scála Tuarastail: *€71,793 agus €87,553 in aghaidh na bliana foláionn sé soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála le haghaidh foireann bhuan (D'fhéadfadh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh/poiblí atá ann cheana féin)

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh ceapacháin nua ar íosmhéid an scála agus nach mbeidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfaí é a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais. Féadfaidh incrimintí seirbhíse fada a bheith iníochta tar éis trí bliana (LSI-1) agus sé (LSI-2) de sheirbhís shásúil ag uasmhéid an scála.

De ghnáth bronntar incrimintí go bliantúil faoi réir feidhmíocht shásúil; áfach, féadfar íocaíocht na n-incrimintí agus/nó an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

Nóta Tábhachtach: Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfaidh téarmaí agus coinníollacha tuarastail éagsúla a bheith i gceist más státseirbhíseach nó státseirbhíseach an té a cheapfar/go raibh sé/sí ag fónamh, díreach roimh an gceapachán.

Saoire bhliantúil

27 lá ag ardú go 30 tar éis 5 bliana seirbhíse.

Tionacht

Beidh téarma an cheapacháin don ról buan agus inphinsin. Beidh ar an té a cheapfar tréimhse phromhaidh dhá mhí dhéag a chur isteach. Más dealraitheach ag am ar bith le linn an phromhaidh seo nach mbeadh an té a cheapfar oiriúnach don cheapachán deiridh, cuirfear deireadh leis an phromhadh.

Uaireanta Tinrimh

Socróidh an EPA uaireanta freastail ar an obair ó am go chéile agus is ionann iad agus 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. le 30 nóiméad ar a laghad don lón. Feidhmíonn an EPA scéim uaireanta oibre solúbtha. Áirítear é seo do ghráid ón leibhéal iontrála suas go dtí Leibhéal 3 an EPA.

Beartas Oibre Cumaisc

Tá obair chumaisc mar chuid de ghealltanas an EPA a bheith ina rogha fostóir agus tacaíonn sé le cumas na heagraíochta tallann ardchaighdeáin a choinneáil agus a mhealladh.

Tá socrú oibre cumaisc ag an EPA suas le 50% ar a mhéid d'am oibre ón mbaile, ach beidh ar fhoireann na Seirbhísí Saotharlainne freastal ar an oifig/saotharlann bunaithe ar thascanna sannta. Tá tuilleadh sonraí faoi bheartas an EPA maidir le hobair chumaisc ar fáil ach iad a iarraidh.

Taisteal Gnó

Nuair a bheidh tú as láthair ón ionad oibre ar dualgas íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe chuí faoi réir ghnáthrialacháin na Roinne Caiteachais Phoiblí.

Saoire Breoiteachta

Beidh pá le linn asláithreacht bhreoiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir fhorálacha Scéim Saoire Breoiteachta na Seirbhíse Poiblí.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallaíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na scéime ag www.singlepensionscheme.gov.ie.

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (neamh-scéim amháin) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó go bhfuil sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le/gan phá faoi láthair d’fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain siad leas as Scéim Luathscoir dreasachta Seirbhíse Poiblí roimhe seo. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

Laghdú Pinsin

Más rud é go raibh ceapaí fostaithe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfuil an ceapaí sin i dteideal nó ag fáil pinsin ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó i gcás ina n-íoctar pinsean de chuid na Státseirbhíse/na Seirbhíse Poiblí le linn athfhostú an cheapaí an pinsean sin. faoi réir lacáiste de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha eile), 2012.

Tabhair faoi deara le do thoil: Agus tú ag cur isteach ar an bpost seo tá tú ag admháil go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha lacáiste, nuair is cuí. Ní shamhlaítear go dtacóidh an Comhlacht fostaíochta le hiarratas ar tharscaoileadh lacáiste maidir le ceapacháin chuig an bpost seo.

Aguisín A

Inniúlachtaí Leibhéal 3

Táscairí Éifeachtacha Feidhmíochta

Fócas ar Chustaiméirí agus ar Pháirtithe Leasmhara	Cuireann sé/sí béim mhór ar sheirbhís do chustaiméirí laistigh den fhoireann.
	Tá sé/sí compordach, muiníneach agus éifeachtach agus é/í i dteagmháil le custaiméirí nó páirtithe leasmhara.
	Tuigeann sé/sí an gá atá le cothromaíocht a aimsiú idir riachtanais na dtomhaltóirí agus na bpáirtithe leasmhara agus spriocanna gnó na Gníomhaireachta um Chaomhnú Comhshaoil (GCC), lena n-áirítear spriocanna maidir le feidhmíocht fhioscach.
	Bailíonn agus déanann sé/sí monatóireacht ar aiseolas agus ar ghníomhartha custaiméirí agus páirtithe leasmhara dá réir sin.
	Déanann sé/sí athbhreithniú ar pholasaithe agus ar chleachtais le cinntiú go mbaintear riachtanais na gcustaiméirí agus na bpáirtithe leasmhara amach ar ardchaighdeán.
Bíonn an t-eolas is deireanaí aige/aici maidir le ceisteanna níos leithne a bhféadfadh tionchar a bheith acu ar an tseirbhís a chuirtear ar fáil do chustaiméirí agus do pháirtithe leasmhara.	
Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	Cuireann sé/sí fadhbanna casta in iúl go soiléir agus go hinchreidte agus athraíonn sé/sí a stíl chumarsáide chun freastal go héifeachtúil ar réimse luchtanna spéise.
	Éascaíonn agus spreagann sé/sí plé oscailte agus cuiditheach ar cheisteanna oibre.
	Tugann sé/sí eolas deacair do dhaoine ar bhealach íogair agus báúil.
	Bíonn sé/sí ag súil le hagóidí agus le gaistí roimh ré agus lorgaíonn sé/sí bealaí chun torthaí maithe a spreagadh.
	Bíonn tionchar aige/aici ar dhaoine eile ar bhealach dearfach agus measúil.
	Roinneann sé/sí eolas agus acmhainní ar fud réimsí a thacaíonn le spriocanna GCC a bhaint amach.
Bainistíocht & Baint Amach Torthaí	Déanann sé/sí monatóireacht agus meastóireacht ar chaighdeán na hoibre ina réimse féin le cinntiú go mbainfear caighdeáin arda amach.
	Cuireann sé/sí spriocanna agus cuspóirí gnó in iúl agus déanann sé/sí maoirseacht ar bhaint amach na spriocanna agus na gcuspóirí sin ach treoir shoiléir a thabhairt don fhoireann.
	Glacann sé/sí úinéireacht ar agus freagracht iomlán as soláthar tionscadal.
	Déanann sé/sí bainistíocht éifeachtach ar na hacmhainní atá ar fáil (daoine agus airgeadas) chun spriocanna foirne agus GCC a bhaint amach agus gníomhaíonn sé/sí go sciobtha chun an obair a choinneáil ar an mbóthar ceart agus feidhmíocht a chaomhnú.
	Léiríonn sé/sí díograis i dtaca le forbairtí nua nó cleachtais fheabhsaithe oibre agus cuireann sé/sí athruithe i bhfeidhm go héifeachtach.
	Déanann sé/sí machnamh agus bainistíocht ar an tionchar a bhaineann le hathrú a chur i bhfeidhm (cultúr, struchtúr, seirbhís agus meanma).

Inniúlachtaí Leibhéal 3

Táscairí Éifeachtacha Feidhmíochta

Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht	Úsáideann sé/sí breithiúnas, fianaise agus eolas grinn chun sainchinntí cruinne a dhéanamh agus déileáil sé/sí le cásanna casta.
	Smaoiníonn sé/sí ar rudaí ar bhealach straitéiseach agus tuigeann sé/sí dúshláin agus tionchair níos leithne an chláir agus ailíníonn/athraíonn sé/sí an soláthar dá réir sin.
	Bíonn sé/sí ar an eolas faoin reachtaíocht ábhartha agus faoi thionchar reachtaíochta dá leithéid agus cinntí á ndéanamh aige/aici.
	Aimsíonn sé/sí cothromaíocht idir cinntí tráthúla a dhéanamh agus eolas riachtanach/amuigh a shoiléiriú.
	Déanann sé/sí machnamh ar thionchar níos leithne na gcinntí ar chustaiméirí agus ar pháirtithe leasmhara.
	Cuireann sé/sí fáilte roimh dhúshláin agus tugann sé/sí rannpháirt sa chinnteoireacht do dhaoine eile, más cuí, chun rannpháirtíocht a chothú agus moltaí/cinntí láidre a chur i láthair.
	Spreagann sé/sí cinnteoireacht ag an leibhéal cuí laistigh d'fhoirne.
Ceannaireacht Foirne	Tugann sé/sí ceannaireacht le dea-shampla, agus cuireann sé/sí oiliúint ar agus tacaíonn sé/sí le daoine de réir mar is gá.
	Cothaíonn sé/sí atmaisféar dearfach san fhoireann, fiú nuair a bhíonn siad faoi bhrú.
	Aithníonn sé/sí an obair a dhéanann gach duine agus éachtaí na foirne.
	Roinneann sé/sí eolas ar fud na bhfoirne agus spreagann sé/sí daoine eile leis an rud céanna a dhéanamh.
	Aithníonn sé/sí tionchar a f(h)oirne ar fheidhmíocht na bhfoirne eile agus a gcuid spriocanna
	Éascaíonn sé/sí plé agus réiteach coimhlintí nó easaontas.
	Leagann sé/sí spriocanna feidhmíochta síos agus cinntíonn sé/sí go mbaintear amach iad.
	Tuigeann sé/sí luach na héagsúlachta agus spreagann sé daoine lena gcion féin a dhéanamh.
Saineolas/Oilteacht agus Féinfbhairt	Bíonn leibhéal ard oilteachta aige/aici ina réimse féin chun obair reatha agus obair amach anseo a chur i gcrích.
	Bíonn sé/sí tiomanta dó/di féin agus do dhaoine eile a fhorbairt ach oiliúint agus líonrú neamhfhoirmiúil, foirmiúil agus ar an láthair oibre a chur ar fáil.
	Is eiseamláir é/í i dtaca le foghlaim agus forbairt leanúnach, lena n-áirítear sainscileanna agus scileanna ceannaireachta, bainistíochta agus idirphearsanta.
	Tugann sé/sí aiseolas neamhfhoirmiúil cuiditheach do bhaill foirne go rialta maidir le feidhmíocht.
	Forbraíonn sé/sí baill foirne, agus cuirtear am i leataobh chun oiliúint a chur ar dhaoine eile agus meantóireacht a dhéanamh orthu chun riachtanais na heagraíochta a bhaint amach.

Aguisín B

Tuilleadh faisnéise faoi Phróiseas Roghnúcháin an EPA:

Iarratas:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie. Ní mór foirmeacha Iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig epa@cpl.ie.

Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm Iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní bhreithneofar Iarratais a sheoltar chuig seoltaí ríomhphoist eile. Tabhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Tá cosc ar chanbhasáil.

Tabhair Faoi Deara:

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh Iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Mar sin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'Iarratas a fháil. Ní mór d'Iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a chuirtear isteach lena n-áirítear an dáta agus an t-am i gcás aon fhiosrúcháin.

De ghnáth eiseofar ríomhphost admhála i leith na n-Iarratas go léir a gheofar (go simplí ag admháil go bhfuarthas é agus ní dheimhneoidh sé incháilitheacht nó eile). Mura bhfaigheann Iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ón dáta a gcuirtear isteach é, ba cheart don Iarratasóir dul i dteagmháil le epa@cpl.ie a chinntiú go bhfuil an t-Iarratas faighte.

Ní ghlacann an EPA le haon fhreagracht as cumarsáid nach bhfaigheann Iarratasóir rochtain uirthi nó nach bhfaigheann. Eiseofar fógra chun freastal ar agallamh seachtain roimh ré ar a laghad. Iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nuair agus nuair is gá, ní bheidh aon éileamh le breithniú breise acu agus measfar a n-Iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.

Ní bheidh an EPA freagrach as aon chostais, lena n-áirítear costais taistil, a fhéadfaidh Iarrthóirí a thabhtú i ndáil leis an gcomórtas seo.

Ní mór d'Iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a sholáthar ar na cáilíochtaí go léir a éilíonn siad, ar Iarratas. Mura gcuirtear an fhianaise dhoiciméadach sin ar fáil nuair a iarrtar í, d'fhéadfaí dícháiliú ón gcomórtas agus/nó conradh a fhoirceannadh. Mar sin, moltar go mbeadh an doiciméadú seo ar fáil duit agus d'Iarratas á dhéanamh agat.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scor, féadfaidh an EPA, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Gearrliostú

De ghnáth bíonn líon na n-iarratasóirí níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh sa phost sin. Ciallaíonn sé seo, cé go bhféadfaidh tú riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá na huimhreacha a dhéanann iarratas ar leibhéal nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh an EPA cinneadh a dhéanamh cuireadh a thabhairt do líon níos lú chun agallaimh. Reáchtálfaidh an EPA próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú a bheidh oiriúnach don ról bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais. *Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a léirigh a gcáilíochtaí, a dtaithe ábhartha nó a gcritéir níos fearr.*

Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir critéar réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Tá sé chun do leasa féin mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas agus do chumas an ról atá leagtha amach a chomhlíonadh a léiriú go hiomlán.

Agallaimh

Is é agallamh inniúlachta an chéim dheireanach den phróiseas roghnúireachta. Ceapfaidh an EPA Bord Agallaimh chun na hagallaimh a dhéanamh. Beidh an t-agallamh bunaithe ar inniúlachtaí lárnacha an EPA agus ar riachtanais theicniúla an róil. Ba cheart d'iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh eolas a chur ar chreat inniúlachta an EPA don **Leibhéal 3**. Tá cur síos ar na hinniúlachtaí leagtha amach in Aguisín A.

Nósanna imeachta athbhreithnithe iarrthóra maidir leis an bpróiseas roghnúireachta

Féadfaidh iarrthóir iarratas ar athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil a dhéanamh i gcoinne an chaoi a ndearnadh an cinneadh agus/nó an chaoi ar chuir ionadaí de chuid na Gníomhaireachta an próiseas roghnúcháin i gcrích. Agus athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil á lorg aige, ní mór don iarrthóir na cúiseanna a chreideann sé/sí go raibh an próiseas roghnaithe éagórach ina chás a leagan amach go soiléir. Más rud é, tar éis an phróisis neamhfhoirmiúil, nach mbíonn iarrthóir sásta leis an toradh ina dhiaidh sin, féadfaidh siad próiseas athbhreithnithe foirmiúil a iarraidh.

Léirmheas Neamhfhoirmiúil

Ní mór iarratas ar athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil a bheith i scríbhinn agus ní mór na fíricí a leagan amach a léiríonn an t-iarrthóir go raibh an próiseas roghnaithe mícheart. Ní féidir glacadh le haon fhaisnéis/fianaise breise. Ní mór an t-iarratas a dhéanamh laistigh de dhá lá tar éis an cinneadh a chur in iúl, agus de ghnáth tarlóidh sé idir an t-iarrthóir agus ionadaí an EPA a raibh príomhról aige sa phróiseas roghnúcháin nó mar mhalairt ar bhall d'Acmhainní Daonna. Ní hé ról an athbhreithneora an t-iarrthóir a athmheasúnú nó a athmharcáil, ach a

fháil amach ar tharla aon earráidí le linn aon chuid den phróiseas roghnúcháin. Breithneoidh an t-athbhreithneoir cibé:

1. Leanadh i gceart na nósanna imeachta a leagadh amach sa phróiseas roghnúcháin.
2. Rinneadh an cinneadh bunaidh ar bhonn faisnéise ceart agus iomlán le linn an phróisis.
3. Rinneadh an cinneadh bunaidh go cuí.

Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an phróisis neamhfhoirmiúil féadfar an próiseas foirmiúil athbhreithnithe, atá leagtha amach thíos, a agairt. Ní mór don iarrthóir an próiseas foirmiúil a agairt laistigh de dhá lá oibre ón bhfógra ar thoradh an phróisis neamhfhoirmiúil.

Athbhreithniú Foirmiúil ar an bPróiseas Roghnúcháin

Ní mór iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a chur isteach trí ríomhphost chuig epa@cpl.ie. Nuair a bhíonn iarratas ar athbhreithniú foirmiúil á dhéanamh aige, ní mór d'iarrthóir tacú lena iarratas trí na fíricí a léiríonn siad a léiríonn go raibh an beart a rinneadh, nó an cinneadh a rinneadh mícheart, a leagan amach. Féadfar iarratas ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir leis an iarrthóir tacú lena iarratas. Déanfaidh beirt bhall foirne Acmhainní Daonna athbhreithniú foirmiúil.

Cuirfear an toradh in iúl don iarrthóir laistigh de dheich lá oibre.

Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh. Má chuirtear gearrliostú i bhfeidhm is féidir le hiarrthóirí nach ndeachaigh ar aghaidh chuig agallamh a leathán scórála a iarraidh. Tá aiseolas ar fáil tar éis na céime agallaimh a bheidh san aiseolas seo ar an mbileog scórála inniúlachta agus ar an tráchttaireacht achomair (scríofa). Níl aon frámaí ama ar leith socraithe chun aiseolas a sholáthar.

Ag canbhasáil

Tá cosc ar chanbhasáil agus dícháileofar ón gcomórtas dá bharr.

Ceapachán ón bPainéal

Tríd an gcomórtas seo, bunóidh an EPA painéal de na hiarrthóirí rathúla in ord fiúntais. Rachaidh an painéal in éag tar éis tréimhse socraithe óna bhunú (de ghnáth dhá mhí dhéag), nó nuair a bheidh sé ídithe, cibé acu is tuisce. Ní ráthaíocht go gceapfar chuig post é cáilíocht agus socrúchán ar phainéal. Ní bheidh aon éileamh ar phost ina dhiaidh sin ag iarrthóirí nach gceaptar nuair a rachaidh an painéal in éag mar gheall ar a bheith ar an bpainéal.

Tagairtí

Sula ndeimhnítear ceapachán, déanfaidh an EPA gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra a chinneadh. Ní iarrfaidh an EPA agus ní dhéanfaidh sí teagmháil le réiteoirí ach amháin má thagann tú faoi bhreithniú tar éis na céime agallaimh. Tabhair faoi deara, le do thoil, má éiríonn leat san agallamh deiridh, go mbeidh

teistiméireacht ag teastáil uainn ó d'fhostóir reatha sula ndeimhnítear an ceapachán. Beidh ar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo roinnt próisis imréitigh a chur i gcrích mar dhearbhu sláinte nó leighis agus aon seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn don ról áirithe. Coinnítear taifid go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Oibleagáidí Iarrthóirí

Caithfidh iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar fhorais charachtair;
- A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile do cheapachán don phost lena mbaineann. agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:
- Aontú tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gceanglaítear, nó faoina gceanglófar, na dualgais a chomhlíonadh;
- Go hiomlán inniúil agus ar fáil chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a dhéanamh, agus lán-in ann iad a chomhlíonadh.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta;
- canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le nó gan aslú;
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar bhealach ar bith;
- an t-agallamh nó aon chomhrá aiseolais a thaifeadadh

Déanfar iarrthóirí a sháraíonn aon cheann díobh thuas a dhícháiliú ón bhfeachtas agus féadfar aon tairiscint fostaíochta a chúlghairm/fhoirceannadh.

Ní ceadmhach do thríú páirtí pearsanú a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas. Tá sé tábhachtach a mheabhrú gur próiseas iomaíoch é seo le haghaidh ról a bhfuil ionracas ríthábhachtach. Eolas a roinnt ar an bpróiseas roghnúcháin e.g. trí na meáin shóisialta nó trí mhodh ar bith eile, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas.
