

Candidate Information Booklet

Please read carefully



Tá sé beartaithe ag an nGníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil Comórtas um Earcaíocht Oscailte a reáchtáil chun daoine a bhfuil cáilíochtaí cuí acu a mholadh don ról a leanas thíos:

Ainm an Chomórtais:

Bainisteoir Sinsearach (Leibhéal 2) Acmhainní Daonna

Uimhir Phoist: 000441

Suíomh: Ceanncheathrú an EPA, Loch Garman

Dáta Deiridh: 4.00pm ar an Déardaoin 7 Samhain 2024

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil agus tá sí tiomanta do phrionsabail an dea-chleachtais earcaíochta.



- Údarás Fostaíochta:** An Ghníomhaireacht um Chaomhnú Comhshaoil (GCC)
- Teideal an Phoist:** Bainisteoir Sinsearach (Leibhéal 2) Acmhainní Daonna
- Uimhir Phoist:** 000441
- Scála Tuarastail:** Áirítear idir €83,272 to €103,925 in aghaidh na bliana soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála do bhaill foirne bhua. (Féadfaidh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh reatha a ceapadh roimh 6 Aibreán 1995)
- Saoire bhliantúil:** 30 lá in aghaidh na bliana
- Suíomh:** Ceanncheathrú an EPA, Loch Garman
- Faisnéis an Phainéil:** Tá painéal á chruthú againn chun folúntas láithreach atá ann i gCeanncheathrú an EPA, Loch Garman, a líonadh. D'fhéadfaí breathnú ar an bpainéal seo chun aon fholúntais eile a d'fhéadfadh teacht chun cinn ag Bainisteoir Sinsearach (Leibhéal 2) Acmhainní Daonna a líonadh i gCeanncheathrú an EPA, Loch Garman.

Ár nEagraíocht

Cé muid:

Is comhlacht rialaitheach neamhspleách í an EPA a bunaíodh i 1992. Is é an cuspóir atá aici “ár gcomhshaoil a chosaint, a fheabhsú agus a athchóiriú trí rialáil, trí eolas eolaíoch agus trí oibriú le daoine eile”. Tá sainchúram leathan comhshaoil ag an EPA agus tá príomhról aici i rialú comhshaoil, i soláthar eolais agus i dtacaíocht don chomhshaoil.

Tá tuilleadh faisnéise maidir leis an EPA ar fáil ar ár suíomh Gréasáin www.epa.ie

Roinnt dár bhfoireann ag obair:



Buntáistí a bhaineann le hObair san EPA:

Beidh deis agat obair a bhfuil cuspóir léi a dhéanamh a dhéanann difríocht agus a mbíonn tionchar aici ar ár sochaí agus ar ár ndaoine. Ní hamháin go bhfuil deiseanna gairme spreagúla

againn i go leor disciplíní, tá buntáistí móra ag baint le bheith ag obair san EPA. Breathnaigh ar chuid de na buntáistí seo:

Pacáiste sochair

á pacáiste cuimsitheach sochar ar fáil don fhoireann ar fad. Áirítear leis seo deiseanna dul chun cinn gairme den scoth le rátaí pá na hearnála poiblí, sochair phinsin agus teidlíochtaí saoire bliantúla. Cuirimid seachtain oibre 35 uair an chloig ar fáil freisin lena n-áirítear uaireanta oibre solúbtha agus saoire solúbtha d'fhormhór na ngrád.

[Amharc ar na buntáistí sonracha don ról seo.](#)

Obair chumasc

Tugann an tsamhail oibre chumasc atá glactha ag an EPA deis dúinn todhchaí ár gcuid oibre a threorú agus a mhúnlú ar bhealach a bhaineann leas iomlán as an mbealach nua oibre seo. Tá sé ar cheann dár roghanna oibre solúbtha agus laghdóidh sé comaitéireacht, rannchuideoidh sé le folláine agus cothromaíocht oibre-saoil a fheabhsú.

Sláinte agus Folláine

Tá sláinte agus folláine ár bhfoirne mar thosaíocht ag an EPA. Anois níos mó ná riamh aithnímid an tábhacht a bhaineann le cúram a thabhairt dár sláinte mheabhrach agus choirp agus dár bhfolláine ghinearálta. Tá Grúpa Folláine gníomhach againn a eagraíonn imeachtaí agus tionscnaimh dhearfacha chun cabhrú linn fanacht go maith agus cultúr oscailte tacúil a chruthú do chách. Tá bród orainn a rá go bhfuil creidiúnú faighte againn leis an dámhachtain 'The KeepWell Mark', creidiúnú fianaise-bhunaithe do chaighdeán sláinte agus folláine.

Forbairt Ghairmiúil Leanúnach

Is féidir lenár bhfoireann leas a bhaint as deiseanna foghlama agus forbartha den scoth agus táimid tiomanta go hiomlán d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach. Cuirimid go leor deiseanna ar fáil chun forbairt a dhéanamh tríd an bhfoghlaim ar an láthair oibre, trí dhul i ngleic le foirne ildisciplíneacha ar fud na heagraíochta agus trí oiliúint fhoirmiúil fhlaithiúil inmheánach agus sheachtrach. Áirítear lenár scéimeanna breisoideachais cúnaimh do chéimeanna, dioplómaí agus máistreachta chun cabhrú leat do ghairm bheatha a fhorbairt.

Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI)

Táimid tiomanta do thimpeallacht a chruthú a chuireann comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú chun cinn. Tá ár bhfórsa saothair comhdhéanta de raon leathan fostaithe a bhfuil cúlraí, cúinsí agus scileanna éagsúla acu, is iad sin an tsócmhainn is mó atá againn. Trínár bpolasaí EDI agus ár gcroíluachanna agus ár n-iompraíochtaí leanaimid ar aghaidh ag léiriú caighdeán arda maidir leis an gcaoi a ndéanaimid foireann a mhealladh, a fhorbairt agus a choinneáil chun tiomantas, rannpháirtíocht, folláine agus feidhmíocht ár bhfórsa saothair a chinntiú.

An ról agus conas iarratas a dhéanamh

Forbhreathnú ar an Ról:

Tá Oifigeach Sinsearach Acmhainní Daonna á earcú ag an EPA chun maoirseacht a dhéanamh ar bhainistíocht Chlár Acmhainní Daonna agus Forbartha (HRD) an EPA. Tá ceithre aonad sa Chlár: Tallann agus Acmhainní; Forbairt Daoine agus Eagrúcháin, Sláinte, Sábháilteacht agus Leas, agus Seirbhísí AD agus Comhlíonadh.

Sannfar ról bainistíochta sinsearaí agus ceannaireachta don iarrthóir rathúil, ag tuairisciú go díreach don Bhainisteoir Cláir, Acmhainní Daonna agus Rialachas Corparáideach agus beidh príomhról aige i gceannaireacht agus i mbainistíocht Bainistíocht agus Forbairt Acmhainní Daonna.

Beidh freagracht ar an iarrthóir rathúil as bainistiú agus cur i bhfeidhm raon foriomlán feidhmeanna HRD in eagraíocht atá ag méadú go tapa, mar shampla: pleanáil fórsa saothair, earcaíocht, pleanáil comharbais, caidreamh fostaithe, bainistíocht feidhmíochta, foghlaim agus forbairt, aoisliúntas, Sláinte, Sábháilteacht. & Leas, sláinte agus folláine na foirne, Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú, Beartais agus Nósanna Imeachta AD agus feidhmeanna riaracháin AD.

Inár bPlean Straitéiseach EPA 2022 – 2026, táimid tiomanta do chultúr sármhaitheasa a chruthú ina dtugtar tacaíocht do dhaoine agus inar féidir leo a ndícheall a dhéanamh” agus “ár luachanna agus ár n-íompraíochtaí a chaitheamh in ionad oibre atá tacúil, cuimsitheach agus solúbtha, chun luach poiblí a sheachadadh agus ár bhfís”.

Is deis spreagúil é seo chun forbairt ár gCreat Daoine agus Cultúir don EPA a chur chun cinn áit a mbeidh daoine agus cultúr i gcoilár a ndéanaimid ionas go mbeidh cultúr ceannaireachta, feidhmíochta agus forbartha againn a thacaíonn le baill foirne a gcuid lánacmhainneacht chun na torthaí straitéiseacha atá leagtha amach i bPlean Straitéiseach an EPA a bhaint amach.

I bhfianaise na ndúshlán iomadúla atá roimh an ionad oibre amach anseo tá sé níos tábhachtaí anois ná riamh díriú ar ár ndaoine agus ár gcultúr ionas go mbeidh an EPA fós ina eagraíocht sholúbtha agus nuálaíoch atá in ann freastal ar an timpeallacht dhinimiciúil atá ag athrú de shíor ina n-oibrímid.

Tá an EPA ag lorg iarrthóir atá in ann taithí a léiriú ar fhoireann dhinimiciúil ildisciplíneach a threorú agus ar féidir leis dul i ngleic go rathúil le geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha chun tionscnaimh agus athruithe ar fud na heagraíochta a sheachadadh. Ní mór don iarrthóir taifead gnóthachtaí a léiriú freisin a thaispeánann a n-acmhainn agus a n-inniúlacht bhainistíochta chun seachadadh a dhéanamh sa ról dúshlánach seo atá faoi luas tapa.

Áireofar ar na Príomhfhreagrachtaí:

- Réimse feidhmeanna HRD a stiúradh agus a bhainistiú mar shampla: Pleanáil fórsa saothair, earcaíocht, pleanáil comharbais, caidreamh fostaithe, bainistíocht feidhmíochta, foghlaim agus forbairt, aoisliúntas, Sláinte & Sábháilteacht, sláinte agus folláine na foirne, comhlíonadh na reachtaíochta fostaíochta AD, Beartais Acmhainní Daonna agus Nósanna Imeachta agus gach feidhm riaracháin;
- Cur le feidhmiú Phlean Straitéiseach an EPA agus torthaí straitéiseacha a bhaint amach;
- Foireann ildisciplíneach a threorú, le cumas comhghleacaithe a spreagadh chun torthaí straitéiseacha a bhaint amach;
- Comhairle/tacaíocht AD a sholáthar don Bhainisteoir Cláir AD, don Bhord agus don Bhainistíocht Shinsearach ar chúrsaí fostaíochta agus go háirithe ar riachtanais AD nua nó atá ag teacht chun cinn;
- Athrú bunathraithe suntasach a threorú i réimsí acmhainní daonna agus forbairt foirne;
- Comhairle agus tacaíocht a sholáthar do Bhainisteoirí Líne agus don fhoireann ar Bheartais HRD agus cúrsaí foirne;
- Saincheisteanca caidrimh fostaithe agus tionscail a bhainistiú lena n-áirítear rannpháirtíocht le hIonadaithe Foirne/Ceardchumann;
- Maoirseacht a dhéanamh ar chomhlíonadh an dlí fostaíochta;
- Tuiscint shoiléir mhionsonraithe a choinneáil ar an tírdhreach ábhartha reachtaíochta AD lena n-áirítear coinneáil suas chun dáta le beartas agus dea-chleachtas na hearnála poiblí;
- Sraith de bheartais AD a fhorbairt, a chur i bhfeidhm agus a chothabháil chun bainistíocht cothrom, éifeachtach agus chomhsheasmhach foirne a chinntiú ar fud an EPA;
- Bainistíocht agus cur i bhfeidhm scéimeanna aoisliúntais;
- Forbairt ar mhéadracht AD, tuarascálacha agus anailísí faisnéise bainistíochta.

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith i measc na ndualgas ginearálta:

- Ceannaireacht éifeachtach a sholáthar agus nuálaíocht a chur chun cinn;
- Cumais, scileanna agus feidhmíocht an duine aonair agus na foirne a oiliúint agus a fhorbairt agus Cultúir agus Luachanna an EPA a chothú;
- Foireann ildisciplíneach a threorú, a bhainistiú, a spreagadh agus a fhorbairt trí chóras bainistíochta feidhmíochta (PMDS);
- Idirchaidreamh le Ranna Rialtais, Gníomhaireachtaí Stáit agus páirtithe leasmhara eile;
- Cláir Oibre a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm, lena n-áirítear ullmhú buiséid, bainistíocht agus rialú;
- Tuarascálacha agus aighneachtaí ardchaighdeáin a ullmhú agus a chur i láthair don Bhord, don Bhainistíocht Shinsearach agus do pháirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha eile;
- Maoirseacht a dhéanamh ar chloí le prótacail Sláinte, Sábháilteachta agus Leasa;
- A leithéid de dhualgais eile a ghlacadh a d'fhéadfaí a shanntar ó am go chéile.

Riachtanais Riachtanacha:

Caithfidh na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí ar nó roimh 4.00pm ar an Déardaoin 7 Samhain 2024:

1. Céim onóracha ábhartha (Leibhéal 8 CNC) nó a chomhionann le seacht mbliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha

nó

Ardeistiméireacht le deich mbliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha.

2. Áireoidh taithí oibre ábhartha taithí shuntasach ar:

a. Réimsí amháin nó níos mó de na réimsí seo a leanas: Tionscnaimh straitéiseacha AD a chur i bhfeidhm; Rannpháirtíocht Fostaithe agus Cultúr; Earcaíocht & Ionduchtú; Bainistíocht Feidhmíochta agus Forbairt Phearsanta; Sábháilteacht, Sláinte agus Leas; Foghlaim agus Forbairt; Pleanáil Fórsa Saothair; Bainistiú Pá, Pinsean agus Sochair; Caidreamh Tionsclaíoch; Beartais agus Nósanna Imeachta, Bainistíocht Geallsealbhóirí.

b. Cur i bhfeidhm agus comhlíonadh reachtaíocht Fostaíochta na hÉireann agus an AE agus Beartas AD na hEanála Príobháidí/Poiblí;

c. Dul i ngleic le agus oibriú i gcomhar leis an bhfoireann agus leis an mbainistíocht agus taithí ar chaidreamh a chothú le páirtithe leasmhara seachtracha lena n-áirítear Líonraí AD srl; agus

d. Foireann ildisciplíneach a threorú agus a bhainistiú.

3. Taithí léirithe ar bheith i gceannas ar bhainistíocht straitéiseach agus ar rannchuidiú léi agus ar ullmhúchán agus seachadadh clár oibre a bhainistiú lena n-áirítear oibriú le daoine eile agus tríothu;

4. Cumarsáid labhartha agus scríofa den scoth lena n-áirítear taithí inléirithe ar thuairiscí a ullmhú, a anailísiú agus a chur i láthair agus faisnéis chasta ar ardchaighdeán do lucht féachana éagsúla;

5. Taithí léirithe ar athrú eagraíochtúil suntasach a threorú;

Riachtanais Inmhianaithe

1. Tá cáilíocht CIPD inmhianaithe.

2. Teist ar fhéinforbairt leanúnach agus nuashonrú saineolais i réimsí ábhartha.

3. Sárscileanna TF agus taithí ar oibriú Córais Faisnéise Bainistíochta Acmhainní Daonna.

4. Iarratasóirí ar Cheadúnas Tiomána reatha iomlán atá bailí chun tiomáint in Éirinn a shealbhú agus a chothabháil.

Incháilitheacht chun Iomaíocht agus Srianata Áirithe ar Cháilitheacht

Caithfidh iarrthóirí incháilithe a bheith:

(a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá an Comhalta comhdhéanta den LEE

Stáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó

(b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó

(c) Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis ar shaorghluaiseacht daoine; nó

(d) Saoránach neamh-LEE a bhfuil stampa 4* nó víosa Stampa 5 aige;

*Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil víosa 50 TEU, atá in ionad Stampa 4EUFAM tar éis Brexit, i gceist inghlactha mar choibhéis Stampa 4.

Bainfidh an EPA úsáid as na critéir/riachtanais riachtanacha chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an eolas atá sna codanna ábhartha den fhoirm iarratais do ról an **Bainisteoir Sinsearach (Leibhéal 2) Acmhainní Daonna**.

Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról mar **Bainisteoir Sinsearach (Leibhéal 2) Acmhainní Daonna** mar a shainaithnítear sna 'Riachtanais Riachtanacha'.

Tionólfaidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích ar an gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas.

I dteannta na sainriachtanais atá leagtha amach thuas, ní mór d'iarrthóirí ag agallamh a bheith in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha acu atá sainitheanta le haghaidh feidhmíochta éifeachtach mar atá leagtha amach in Aguisín A:

Inniúlachtaí Riachtanacha

- Ceannaireacht Foirne
- Tógáil Caidrimh & Scileanna Cumarsáide
- Fócas ar Chustaiméirí agus ar Gheallsealbhóirí
- Bainistiú & Seachadadh Torthaí
- Breithiúnas, Anailís & Cinnteoireacht
- Saineolas/Saineolas agus Féinfhorbairt

Tá tuilleadh faisnéise maidir le hinniúlachtaí ar fáil in **Aguisín A**.

Conas iarratas a dhéanamh:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie.

abhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Marsin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach agus an dáta agus an t-am san áireamh i gcás aon fhiosrúcháin. Tá cosc ar chanbhasáil.

Nóta Tábhachtach: Is é 4.00pm ar an Déardaoin 7 Samhain 2024 an spriocdháta d'iarratais

Treoracha R-phoist maidir le Foirm Iarratais a chur isteach chugat:

Ba cheart an coinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas a úsáid mar cheannteideal do ábhar ríomhphoist:

- Uimhir an Phoist agus Ainm an Phoist: e.g. 000441 Bainisteoir Sinsearach (Leibhéal 2) Acmhainní Daonna

Ba cheart d'fhoirm iarratais a cheangal le do ríomhphost agus úsáid á baint as an gcoinbhinsiún ainmniúcháin seo a leanas:

- Uimhir an phoist agus ainm an iarratasóra: e.g. 000441 Mary Smith
 - Is féidir síniú clóscríofa a úsáid.

Nóta Tábhachtach: Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig recruitment@epa.ie.

Glacfar le hiarratais leictreonacha i Microsoft Word nó i bhformáid PDF inléite. Is éard is formáid comhaid PDF inléite ann ná nuair a dhéantar doiciméad Microsoft Word a thiontú go doiciméad PDF, ag baint úsáide as an bhfeidhm 'Saved as' in Word agus ag roghnú an cineál comhaid mar '.pdf'. Ba cheart go mbeadh an téacs PDF le feiceáil ar an scáileán sa treoshuíomh ceart.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Iarrtar ar iarrthóirí ar mhaith leo leas a bhaint as socruithe réasúnta tuairisc shíceolaí/leighis a chur isteach. Is é cuspóir na tuarascála faisnéis a sholáthar don EPA chun gníomhú mar bhonn chun socruithe réasúnacha a chinneadh nuair is cuí.

Ní mór na tuarascálacha seo a chur ar aghaidh trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie marcáilte le haghaidh aird an Oifigigh Mhíchumais, Acmhainní Daonna roimh an spriocdháta d'iarratais don chomórtas seo.

Eolas Roghnúcháin

ainfidh an EPA úsáid as an bhfaisnéis san fhoirm iarratais chun iarrthóirí a ghearrliostú agus bunófar an scóráil ar an bhfaisnéis atá san fhoirm iarratais do ról **Bainisteoir Sinsearach (Leibhéal 2) Acmhainní Daonna**. Ní mór d'iarratasóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu atá riachtanach don ról.

Tionólfaidh an EPA bord saineolaithe chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích ar an gcaighdeán is airde de dhea-chleachtas. Is dócha go ndéanfar na hagallaimh go pearsanta nó beagnach sa tseachtain dheireanach de mhí na Samhna/an chéad seachtain de Nollaig 2024. Féadfar agallamh dara babhta a reáchtáil más gá.

Chun tuilleadh eolais a fháil maidir leis an bpróiseas roghnúreachta féach le do thoil **Aguisín B**.

Nóta Tábhachtach

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe é a bheith ar an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

Rúndacht agus Saoráil Faisnéise

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean. Déileáiltear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean agus ní nochtar iad d'aon duine, lasmuigh díobh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas. Is féidir faisnéis phearsanta arna soláthar ag iarratasóirí a stóráil trí mhodhanna leictreonacha m.sh., i mbunachar sonraí, le húsáid chun críocha d'iarrthóireacht a phróiseáil amháin agus má éiríonn leat, coinneofar í ag Foireann Acmhainní Daonna an EPA chun críocha fostaíochta.

Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonracha le haon duine aonair, as taifid ríomhaire chun críocha ginearálta staidrimh. Cloífead go hiomlán le forálacha an Achta um Chosaint Sonraí, 1988 - 2018. Coinnítear taifid na n-iarrthóirí go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Tuarastal agus Sochair

Luach Saothair:

Scála Tuarastail: *€83,272 to €103,925 in aghaidh na bliana foláionn sé soláthar do dhá Incrimint Fadseirbhíse tar éis trí agus sé bliana faoi seach ar uasmhéid an scála le haghaidh foireann bhuan.* (Féadfaidh scála modhnaithe a bheith i bhfeidhm maidir le státseirbhísigh reatha a ceapadh roimh 6 Aibreán 1995)

Ba chóir d'iarthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh ceapacháin nua ar íosmhéid an scála agus nach mbeidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfaí é a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais. Féadfaidh incrimintí seirbhíse fada a bheith iníochta tar éis trí bliana (LSI-1) agus sé (LSI-2) de sheirbhís shásúil ag uasmhéid an scála.

De ghnáth bronntar incrimintí go bliantúil faoi réir feidhmíocht shásúil; áfach, féadfar íocaíocht na n-incrimintí agus/nó an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

Nóta Tábhachtach: Ba cheart d'iarthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfaidh téarmaí agus coinníollacha tuarastail éagsúla a bheith i gceist más státseirbhíseach nó státseirbhíseach an té a cheapfar/go raibh sé/sí ag fónamh, díreach roimh an gceapachán.

Saoire bhliantúil

30 lá in aghaidh na bliana

Tionacht

Beidh téarma an cheapacháin don ról buan agus inphinsin. Beidh ar an té a cheapfar tréimhse phromhaidh dhá mhí dhéag a chur isteach. Más dealraitheach ag am ar bith le linn an phromhaidh seo nach mbeadh an té a cheapfar oiriúnach don cheapachán deiridh, cuirfear deireadh leis an phromhadh.

Uaireanta Tinrimh

Socróidh an EPA uaireanta freastail ar an obair ó am go chéile agus is ionann iad agus 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Is iad na gnáthuaireanta oibre ná 9.00 r.n. go 5.00 i.n. le 30 nóiméad ar a laghad don lón. Feidhmíonn an EPA scéim uaireanta oibre solúbtha, níl cead fleisc-sosa ar fáil don ghrád bainistíochta sinsearaí.

Beartas Oibre Cumaisc

Tá obair chumaisc mar chuid de ghealltanas an EPA a bheith ina rogha fostóir agus tacaíonn sé le cumas na heagraíochta tallann ardchaighdeáin a choinneáil agus a mhealladh.

Tá socrú oibre cumaisc ag an EPA le trí lá ar a laghad san oifig/ar an láthair. Tá tuilleadh sonraí faoi bheartas an EPA maidir le hobair chumaisc ar fáil ach iad a iarraidh.

Taisteal Gnó

Nuair a bheidh tú as láthair ón ionad oibre ar dualgas íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe chuí faoi réir ghnáthrialacháin an DPER.

Saoire Breoiteachta

Beidh pá le linn asláithreacht bhreoiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir fhorálacha Scéim Saoire Breoiteachta na Seirbhíse Poiblí.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallaíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na scéime ag www.singlepensionscheme.gov.ie.

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (neamh-scéim amháin) sa tseirbhís poiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó go bhfuil sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le/gan phá faoi láthair d’fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís poiblí.

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain siad leas as Scéim Luathscoir dreasachta Seirbhíse Poiblí roimhe seo. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó áit a bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

Aguisín A

Inniúlachtaí Leibhéal 2

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Fócas ar Chustaiméirí & ar Pháirtithe Leasmhara	Treoraítear agus tacaítear le béim ar chustaiméirí agus ar pháirtithe leasmhara i measc na foirne agus na GCC i gcoitinne.
	Déantar idirbheartaíocht le custaiméirí agus le páirtithe leasmhara agus téitear i bhfeidhm orthu chun an toradh is fearr a chinntiú.
	Téitear i gcomhairle le custaiméirí agus le páirtithe leasmhara chun athbhreithniú agus measúnú a dhéanamh ar leibhéal seirbhíse.
	Déantar teagmháil éifeachtach le raon páirtithe leasmhara, lena n-áirítear daoine den phobal.
	Tuigtear an chothromaíocht idir riachtanais na gcustaiméirí agus na bpáirtithe leasmhara a chomhlíonadh agus spriocanna gnó na GCC, lena n-áirítear feidhmíocht fhioscach, a bhaint amach, agus cuirtear treoir ar fáil dá dtiocfadh coimhlintí chun cinn.

Caidrimh Chothú Scileanna Cumarsáide	a &	Tugtar oiliúint ghníomhach do dhaoine eile maidir le cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach agus le tionchar.
		Cothaítear timpeallacht dhearfach, áit a mbíonn fáilte roimh dhúshlán cuiditheach agus le haiseolas.
		Táthar in ann cumarsáid háiritheach a dhéanamh, ó bhéal agus i scríbhinn.
		Déantar ceannaireacht le dea-shampla trí chumarsáid a dhéanamh i mbealach macánta, díreach, le hionracas agus le neamhchlaontacht.
		Cuirtear timpeallacht oibre chun cinn a thacaíonn le luachanna na GCC.
		Cothaítear caidrimh le príomhchustaiméirí agus le páirtithe leasmhara chun comhroinnt eolais agus an fadhbréiteach a éascú.

Inniúlachtaí Leibhéal 2

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Bainistíocht & Baint Amach Torthaí	<p>Cuirtear tascanna dúshlánacha agus casta i gcrích agus cuirtear réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna ar fáil.</p>
	<p>Comhoibrítear le comhghleacaithe ar fud na GCC chun spriocanna na heagraíochta a bhaint amach agus cur i gcrích ardchaighdeán oibre a chinntiú.</p>
	<p>Déantar an t-ualach oibre a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta agus tosaíochtaí iomaíocha na heagraíochta á meas agus cinntítear go gcuirtear torthaí ardchaighdeán i gcrích in am.</p>
	<p>Táthar tiomanta do thionscnaimh chun cleachtas oibre, feidhmíocht foirne agus feidhmíocht na hEagraíochta a fheabhsú.</p>
	<p>Aithnítear agus déantar rioscaí a bhainistiú agus tugtar tosaíocht d'acmhainní chun réitigh a chur i bhfeidhm.</p>
	<p>Treoraítear athrú eagraíochta agus déantar é a bhainistiú, ag laghdú na dtionchar diúltach ar bhaill foirne agus ar sheirbhís.</p>
	<p>Spreagtar tábhacht na n-éifeachtúlachtaí maidir le Luach ar Airgead (VFM) agus cinntítear go gcomhlíontar riachtanais rialachais.</p>

Breithiúnas, Anailís & Cinnteoireacht	<p>Táthar ar an eolas faoina chlaonta nó faoina claonta inmheánacha féin le linn na cinnteoireachta agus déantar iarracht gníomhach iad a cheistiú.</p>
	<p>Coimeádtar meon leathan, straitéiseach agus a spriocanna gnó féin á aithint aige nó aici agus é nó í ag díriú ar na spriocanna sin.</p>
	<p>Glactar le go leor cuir chuige le haghaidh fadhbréitigh agus na cinnteoireachta.</p>
	<p>Ullmhaítear baill foirne chun cinní a dhéanamh agus cinntítear go bhfuil dóthain eolais/acmhainní acu i dtaca leis sin.</p>
	<p>Tuigtear fadhbanna casta go tapa, súitear isteach eolas gaolmhar go cruinn agus déantar measúnú air.</p>
	<p>Freastalaítear ar an gcothromaíocht ar an ngá idir aire agus cinntitheacht.</p>
	<p>Cuirtear san áireamh aon saincheistean, cláir, íogaireachtaí agus impleachtaí gaolmhara níos leithne nuair a dhéantar cinneadh.</p>

Inniúlachtaí Leibhéal 2

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Ceannaireacht Foirne	Treoraítear agus uasmhéadaítear ionchar na foirne, spreagtar úinéireacht agus tugtar tacaíocht.
	Tugtar treoir shoiléir agus tosaíochtaí soiléire d'fhoirne agus déantar monatóireacht ar dhul chun cinn ó thaobh cuspóirí straitéiseacha de.
	Cruthaítear deis do gach duine a chumas nó a cumas féin a bhaint amach san fhoireann trí aiseolas, oiliúint & forbairt scileanna.
	Eagraítear foirne chun an comhoibriú a spreagadh agus tugtar le chéile scileanna agus saineolas comhlántacha.
	Feictear coimhlint ag teacht chun cinn agus glactar gníomh ag leibhéal na foirne/an aonaid ghnó/na heagraíochta.
	Cuirtear chun cinn go gníomhach an éagsúlacht agus comhionannas deise agus cuirtear luach ar éagsúlacht agus taithí.

Saineolas agus Oilteacht & Féinforbairt	Measann páirtithe leasmhara gur saineolaí é nó í ina réimse féin agus déantar oiliúint/meantóireacht go gníomhach ina réimse saineolais.
	Táthar ina eiseamláir nó ina heiseamláir ar an bhféinforbairt, lorgaítear aiseolas agus deiseanna fáis agus líonraithe.
	Tacaítear le forbairt, tallann agus bainistiú gairme daoine aonair agus cuirtear deiseanna foghlama ar fáil trí réimse eispéiris forbartha a spreagadh agus a chur ar fáil.
	Aithnítear riachtanais chumais a bhfuil gá leo chun obair amach anseo a chur i gcrích agus tacaítear leis an bhfoireann chun na riachtanais sin a bhaint amach.
	Tá fairsinge eolais aige nó aici maidir le saincheisteanna a bhaineann lena chlár nó lena clár féin agus táthar tuisceanach maidir le tosaíochtaí níos leithne polasaí agus eagraíochta.

Aguisín B

Tuilleadh faisnéise faoi Phróiseas Roghnúcháin an EPA:

Iarratas:

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Faisnéise d'Iarrthóirí ar fáil ón rannóg gairmeacha ar shuíomh Gréasáin an EPA www.epa.ie. Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig recruitment@epa.ie.

Ní ghlacfar ach le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost ar fhoirm iarratais oifigiúil an EPA don chomórtas seo. Ní bhreithneofar iarratais a sheoltar chuig seoltaí ríomhphoist eile. Tabhair faoi deara, le do thoil, nach bhfuil gá le litreacha clúdaigh agus CVanna agus níor cheart iad a chur isteach. Tá cosc ar chanbhasáil.

Tabhair Faoi Deara:

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh agus ní bheidh iarratais dhéanacha incháilithe lena mbreithniú. Marsin, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama tarchurtha ceadaithe agat chun d'iarratas a fháil. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a chuirtear isteach lena n-áirítear an dáta agus an t-am i gcás aon fhiosrúcháin.

De ghnáth eiseofar ríomhphost admhála i leith na n-iarratas go léir a gheofar (go simplí ag admháil go bhfuarthas é agus ní dheimhneoidh sé incháilitheacht nó eile). Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ón dáta a gcuirtear isteach é, ba cheart don iarratasóir dul i dteagmháil le recruitment@epa.ie a chinntiú go bhfuil an t-iarratas faighte.

Ní ghlacann an EPA le haon fhreagracht as cumarsáid nach bhfaigheann iarratasóir rochtain uirthi nó nach bhfaigheann. Eiseofar fógra chun freastal ar agallamh seachtain roimh ré ar a laghad. Iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nuair agus nuair is gá, ní bheidh aon éileamh le breithniú breise acu agus measfar a n-iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.

Ní bheidh an EPA freagrach as aon chostais, lena n-áirítear costais taistil, a fhéadfaidh iarrthóirí a thabhtú i ndáil leis an gcomórtas seo.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a sholáthar ar na cáilíochtaí go léir a éilíonn siad, ar iarratas. Mura gcuirtear an fhianaise dhoiciméadach sin ar fáil nuair a iarrtar í, d'fhéadfaí dícháiliú ón gcomórtas agus/nó conradh a fhoirceannadh. Mar sin, moltar go mbeadh an doiciméadú seo ar fáil duit agus d'iarratas á dhéanamh agat.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scor, féadfaidh an EPA, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Gearrliostú

e ghnáth bíonn líon na n-iarratasóirí níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh sa phost sin. Ciallaíonn sé seo, cé go bhféadfaidh tú riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá na huimhreacha a dhéanann iarratas ar

leibhéal nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh an EPA cinneadh a dhéanamh cuireadh a thabhairt do líon níos lú chun agallaimh. Reáchtálfaidh an EPA próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú a bheidh oiriúnach don ról bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais. Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach, nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann atá, prima facie, cáilithe níos fearr agus/nó taithí níos ábhartha.

Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais de réir critéar réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Tá sé chun do leasa féin mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas agus do chumas an ról atá leagtha amach a chomhlíonadh a léiriú go hiomlán.

Agallaimh

Is é agallamh inniúlachta an chéim dheireanach den phróiseas roghnóireachta. Ceapfaidh an EPA Bord Agallaimh chun na hagallaimh a dhéanamh. Beidh an t-agallamh bunaithe ar inniúlachtaí lárnacha an EPA agus ar riachtanais theicniúla an ról. Ba cheart d'iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh eolas a chur ar chreat inniúlachta an EPA don **Leibhéal 2**. Tá cur síos ar na hinniúlachtaí leagtha amach in Aguisín A.

Ceapachán ón bPainéal

Tríd an gcomórtas seo, bunóidh an EPA painéal de na hiarrthóirí rathúla in ord fiúntais. Rachaidh an painéal in éag tar éis tréimhse socraithe óna bhunú (de ghnáth dhá mhí dhéag), nó nuair a bheidh sé ídithe, cibé acu is túisce. Ní ráthaíocht go gceapfar chuig post é cáilíocht agus socrúchán ar phainéal. Ní bheidh aon éileamh ar phost ina dhiaidh sin ag iarrthóirí nach gceaptar nuair a rachaidh an painéal in éag mar gheall ar a bheith ar an bpainéal.

Tagairtí

Sula ndeimhnítear ceapachán, déanfaidh an EPA gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra a chinneadh. Ní dhéanfaidh an EPA teagmháil leis na moltóirí a shonraítear i d'iarratas ach amháin má thagann tú faoi bhreithniú tar éis na céime agallaimh. Tabhair faoi deara, le do thoil, má éiríonn leat san agallamh deiridh, go mbeidh teistiméireacht ag teastáil uainn ó d'fhostóir reatha sula ndeimhnítear an ceapachán. Beidh ar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo roinnt próisis imréitigh a chur i gcrích mar dhearbhu sláinte nó leighis agus aon seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn don ról áirithe. Coinnítear taifid go leictreonach ar feadh tréimhse bliana.

Oibleagáidí Iarrthóirí

Caithfidh iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar fhorais charachtair;
- A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile do cheapachán don phost lena mbaineann.

agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:

- Aontú tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gceanglaítear, nó faoina gceanglófar, na dualgais a chomhlíonadh;
- Go hiomlán inniúil agus ar fáil chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a dhéanamh, agus lán-in ann iad a chomhlíonadh.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta;
- canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith le nó gan aslú;
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar bhealach ar bith;
- an t-agallamh nó aon chomhrá aiseolais a thaifeadadh

Déanfar iarrthóirí a sháraíonn aon cheann díobh thuas a dhícháiliú ón bhfeachtas agus féadfar aon tairiscint fostaíochta a chúlghairm/fhoirceannadh.

Ní ceadmhach do thríú páirtí pearsanú a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas. Tá sé tábhachtach a mheabhrú gur próiseas iomaíoch é seo le haghaidh ról a bhfuil ionracas ríthábhachtach. Eolas a roinnt ar an bpróiseas roghnúcháin e.g. trí na meáin shóisialta nó trí mhodh ar bith eile, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas.

Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh.

Ag canbhasáil

Tá cosc ar chanbhasáil agus dícháileofar ón gcomórtas dá bharr.

Nósanna imeachta athbhreithnithe iarrthóra maidir leis an bpróiseas roghnúcháin

Féadfaidh iarrthóir iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh i gcoinne chinneadh na Gníomhaireachta. Roinntear an próiseas athbhreithnithe i gcéimeanna neamhfoirmiúla agus foirmiúla. Tabharfar aghaidh ar gach iarratas ar athbhreithniú trí úsáid a bhaint as an bpróiseas neamhfoirmiúil ar an gcéad dul síos. Más rud é, tar éis an phróisis neamhfoirmiúil, nach mbíonn iarrthóir sásta leis an toradh ina dhiaidh sin, féadfaidh siad próiseas athbhreithnithe foirmiúil a iarraidh.

Léirmheas Neamhfoirmiúil

Ní mór iarratas ar athbhreithniú neamhfoirmiúil ag an gcéim ghearrliostaithe den phróiseas a dhéanamh laistigh de dhá lá ó fhógra an chinnidh, agus de ghnáth tarlóidh sé idir an t-iarrthóir agus ionadaí de chuid an EPA a raibh ról lárnach aige sa phróiseas roghnúcháin nó mar mhalairt air sin. ina bhall de Acmhainní Daonna.

Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an phróisis neamhfoirmiúil féadfar an próiseas foirmiúil athbhreithnithe, atá leagtha amach thíos, a agairt. Ní mór don iarrthóir an próiseas

foirmiúil a agairt laistigh de dhá lá oibre ón bhfógra ar thoradh an phróisis neamhfhoirmiúil.

Athbhreithniú Foirmiúil ar an bPróiseas Roghnúcháin

Ní mór iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a chur isteach trí ríomhphost chuig recruitment@epa.ie. Nuair a bheidh a iarratas ar athbhreithniú foirmiúil, ní mór d'iarrthóir tacú lena iarratas trí na fíricí a léiríonn go gcreideann siad a thaispeánann go raibh an gníomh nó an cinneadh a rinneadh mícheart a léiriú. Féadfar iarratas ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir leis an iarrthóir tacú lena iarratas. Déanfaidh beirt bhall foirne Acmhainní Daonna athbhreithniú foirmiúil.

Cuirfear an toradh in iúl don iarrthóir laistigh de dheich lá oibre nó laistigh de 5 lá i gcás ina mbaineann an cinneadh le cinneadh gearrliostaithe.